



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 30.05.2025 №031-06-363/25

О внесении изменений в
отдельные муниципальные
правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 февраля 2025 года № 031-06-46/25, следующие изменения:

- 1) главу 10 признать утратившей силу;
- 2) главу 16 изложить в следующей редакции:

**«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В
СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ**

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-815/23, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 6 декабря 2024 года № 031-06-851/24, следующие изменения:

1) главу 10 признать утратившей силу;

2) главу 16 изложить в следующей редакции:

**«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В
СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ**

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) в абзаце первом пункта 42 слова «документов, необходимых» заменить словами «документов и (или) информации, необходимых»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2024 года № 031-06-771/24, следующие изменения:

1) главу 10 признать утратившей силу;

2) главу 16 изложить в следующей редакции:

**«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В**

СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) в абзаце первом пункта 47 слова «документов, необходимых» заменить словами «документов и (или) информации, необходимых»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 сентября 2024 года № 031-06-641/24, следующие изменения:

1) главу 10 признать утратившей силу;

2) главу 16 изложить в следующей редакции:

**«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В
СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ**

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) в абзаце первом пункта 50 слова «документов, необходимых» заменить словами «документов и (или) информации, необходимых»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

5. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15 июня 2012 года № 031-06-1154/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска и предназначенных для сдачи в аренду», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 марта 2023 года № 031-06-240/23 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, постановлением администрации г. Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Представление информации об объектах недвижимого имущества,

находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска и предназначенных для сдачи в аренду», являющемся Приложением № 1 к постановлению (далее – Административный регламент):

в разделе II:

главу 5 признать утратившей силу;

главу 10 изложить в следующей редакции:

«10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.»;

главу 12 дополнить пунктом 12.3¹ следующего содержания:

«12.3¹. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

пункт 1.2 главы 1 раздела III признать утратившим силу;

разделы IV, V признать утратившими силу;

Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 1 июля 2019 года № 031-06-468/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) главу 9 признать утратившей силу;

2) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

4) пункт 46 признать утратившим силу;

5) разделы IV, V признать утратившими силу;

6) Приложение № 2 к Регламенту признать утратившим силу.

7. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031-06-25/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск» и о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11», с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 (далее – постановление администрации города Иркутска), следующие изменения:

1) в наименовании слова «и о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск», являющемся Приложением № 1 к постановлению администрации города Иркутска (далее – Административный регламент предоставления муниципальной услуги):

главу 9 признать утратившей силу;

главу 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. Максимальный срок ожидания

в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

разделы IV, V признать утратившими силу;

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в редакции приложения к настоящему Постановлению.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

9. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 7 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

10. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 30.05.2025 №031-06-363/25

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление субъектам
малого и среднего
предпринимательства
преимущественного права на
приобретение арендуемого ими
имущества, находящегося в
собственности городского округа
муниципального образования город
Иркутск»

Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города
Иркутска

от _____

для юридического лица: полное наименование и место
нахождения заявителя, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического
лица в едином государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), адрес регистрации и
фактический адрес проживания и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя

для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя заявителя, наименование и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение движимого имущества/недвижимого имущества (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: _____

_____, арендуемого мною по договору аренды № _____ от «_____» _____ года.

Порядок оплаты приобретаемого имущества: _____

(указать одновременно или в рассрочку (помесячно или поквартально))

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

в Едином окне;

в многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром;

через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов (с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Приложение:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)».
