



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 09.10.2025 №031-06-670/25

О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска
от 2 сентября 2020 года
№ 031-06-539/0

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», Законом Иркутской области от 15 февраля 2024 года № 3-ОЗ «Об определении категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, и оснований включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2024 года № 909-пп «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031-06-539/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2025 года № 031-06-460/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

слова «статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» исключить;

слова «Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» заменить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», 26 марта 2025 года, № 65-66; «Парламентская газета», 27 марта 2025 года, № 10с;»;

дополнить подпунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) Закон Иркутской области от 15 февраля 2024 года № 3-ОЗ «Об определении категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, и оснований включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов».

Опубликован: «Областная», 4 марта 2024 года, № 23;»;

пункт 4 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) граждане из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения

на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях (далее – участники специальной военной операции), категории и основания включения в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, которых определены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 16⁵ Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».»;

пункт 19¹ изложить в следующей редакции:

«19¹. При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (его отделениями), муниципальными учреждениями культуры в целях получения сведений о трудовой деятельности, Федеральной налоговой службой в целях получения сведений о рождении ребенка, сведений о заключении брака из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.»;

в пункте 21 слова «двадцати рабочих дней со дня представления» заменить словами «двенадцать рабочих дней со дня регистрации»;

подпункт 7 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие отнесение к категории участника специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 108 «Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов», – для участников специальной военной операции.»;

в абзаце втором пункта 26 слова «, – за исключением многодетной семьи» исключить;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в АИС.»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в АИС специалистом, ответственным за регистрацию документов.»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в АИС.»;

главу 24 изложить в следующей редакции:

**«Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ,
УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ**

70¹. Основанием для начала административной процедуры является установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредставления заявителем (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

70². Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

70³. В случае, если заявитель (его представитель) по собственной инициативе не представил документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение рабочего дня, следующего за днем установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляет в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа межведомственный запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (его отделения) в целях получения сведений о трудовой деятельности, в Федеральную налоговую службу в целях получения сведений о рождении ребенка, сведений о заключении брака из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

70⁴. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шесть рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 70³ настоящего Административного регламента.

70⁵. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сведений, предусмотренных пунктом 70³ настоящего Административного регламента.

70⁶. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление

услуги, сведений, предусмотренных пунктом 70³ настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем самостоятельно.»;

главу 24¹ изложить в следующей редакции:

**«Глава 24¹. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
(ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

71. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установления отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сведений, предусмотренных пунктом 70³ настоящего Административного регламента, и приобщение к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.

72. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 2) начальник управления.

73. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента;

2) подготавливает проект приказа о включении - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, либо проект приказа об отказе во включении – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента;

3) передает проект приказа о включении либо проект приказа об отказе во включении вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми документами на подпись начальнику управления.

74. Начальник управления не позднее одного рабочего дня со дня поступления к нему приказа о включении (об отказе во включении) подписывает его и передает специалисту, ответственному за регистрацию документов, для

регистрации.

75. Специалист, ответственный за регистрацию документов, в день подписания начальником управления приказа о включении (об отказе во включении) обеспечивает его регистрацию в АИС.

76. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней, следующих за днем получения сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

77. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о включении (об отказе во включении) в АИС.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о включении (об отказе во включении).»;

в абзаце первом пункта 81 слова «не позднее одного рабочего дня, следующего» заменить словами «не позднее двух рабочих дней, следующих»;

пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать трех рабочих дней, следующих за днем регистрации приказа о включении (об отказе во включении).»;

пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении), направленное заявителю (его представителю), либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении).»;

пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в АИС об информировании заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении), направлении заявителю (его представителю) либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении) с указанием соответствующей даты.»;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац второй подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031-06-539/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 09.10.2025 №031-06-670/25

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Формирование списка
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых из числа работников
муниципальных учреждений
культуры»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЫТЬ
ПРИНЯТЫМИ В ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ
КООПЕРАТИВОВ, СОЗДАВАЕМЫХ ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»**

Начальнику управления культуры
комитета по социальной политике
и культуре администрации
города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

(контактные телефоны, электронный
адрес)

Заявление

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии со статьей 16⁵ Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее – Закон № 161-ФЗ), пунктом 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Список).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не являюсь членом кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование (часть 3 статьи 16⁵ Закона № 161-ФЗ), а также не реализовал право на приобретение права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства (часть 3¹ статьи 16⁵ Закона № 161-ФЗ), на включение в список.

Место работы _____
(наименование учреждения, адрес)

Стаж работы в данном учреждении _____ месяцев, лет.

Количество членов семьи _____ человек.

Количество детей _____ (подлежит заполнению в случае подачи заявления гражданами, имеющими трех и более детей).

Характеристика жилого помещения, которое желаю построить:

(количество комнат/общая площадь, кв.м)

О включении меня в Список прошу уведомить
способом _____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие органам местного самоуправления города Иркутска (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях включения меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – 3 года.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Отметка ответственного сотрудника о принятии заявления

(подпись, Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление)

«_____» _____ 20__ г.».

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 09.10.2025 №031-06-670/25

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Формирование списка граждан,
имеющих право быть принятыми в члены
жилищно-строительных кооперативов,
создаваемых из числа работников
муниципальных учреждений культуры»

**ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

От _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его представителя) «___» _____ 20__ года приняты заявление о предоставлении муниципальной услуги и следующие документы (нужное отметить):	
☐	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на ___ л. в ___ экз.;
☐	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз.;
☐	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя, на ___ л. в ___ экз.;
☐	копия свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства – для многодетной семьи (за исключением единственного родителя), на ___ л. в ___ экз.;

☐	копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства) – для многодетной семьи на ____ л. в ____ экз.;
☐	документы, подтверждающие отнесение к категории участника специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации – для участников специальной военной операции, на __ л. в __ экз.
	Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:
☐	копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства – для многодетной семьи, на ____ л. в ____ экз.;
☐	копия свидетельства о заключении брака, за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства – для многодетной семьи (за исключением единственного родителя) на ____ л. в ____ экз.
☐	копия трудовой книжки или копия трудового договора, заверенная по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на __ л. в __ экз.;
(подпись)	_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска».
