



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 29.05.2025 №031-06-361/25

О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска от 9 ноября 2017
года № 031-06-1073/7

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031-06-1073/7 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 17 мая 2024 года № 031-06-328/24, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовых территорий многоквартирных

домов города Иркутска, поставленных на кадастровый учет, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды»»;

2) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,» исключить;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, поставленных на кадастровый учет, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» (прилагается).»;

4) Приложение № 1 признать утратившим силу;

5) в Приложении № 2:

нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 9 ноября 2017 года № 031-06-1073/7»;

в пункте 1 слова «муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7» заменить словами «муниципальной программы города Иркутска «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-922/24»;

пункт 3 после слова «Порядка» дополнить словами «, по следующим направлениям расходов: расходы, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий.»;

в пункте 4:

в абзаце втором слова: «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Иркутска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Иркутска)» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Иркутска, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия предоставляется на основной и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, поставленных на кадастровый учет.

Основной перечень работ включает следующие виды работ:

- 1) ремонт и (или) устройство тротуаров, пешеходных дорожек;
- 2) ремонт и (или) устройство дворовых проездов;
- 3) ремонт и (или) устройство автомобильных парковок;
- 4) обеспечение освещения территории многоквартирного дома;
- 5) приобретение и установка детского оборудования;

- 6) приобретение и установка спортивного оборудования;
- 7) ремонт и (или) устройство ограждений;
- 8) озеленение территории;
- 9) обустройство контейнерной площадки;
- 10) ремонт подпорных стен и лестниц;
- 11) приобретение и установка малых архитектурных форм.

Дополнительный перечень работ включает следующие виды работ:

- 1) нанесение муралов;
- 2) проектирование мероприятий по ремонту подпорных стен и лестниц.

Приобретение и установка малых архитектурных форм осуществляется при условии выполнения других видов работ из основного или дополнительного перечней работ, указанных в настоящем пункте.

Благоустройство дворовых территорий осуществляется при условии соответствия дизайн-проекта благоустройства дворовой территории требованиям приказа Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 1992 года № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей», технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017), утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17 мая 2017 года № 21, Правилам благоустройства территории города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, приказу заместителя мэра – председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (в случае обустройства контейнерной площадки), а также соответствия локального ресурсного сметного расчета, не подлежащего проверке достоверности, сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ.

Соответствие дизайн-проекта и локального ресурсного сметного расчета вышеуказанным требованиям подтверждается заключением комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, на территории которого находится дворовая территория, указанная в Заявке на получение Субсидии.

Выдача заключения (либо отказа в выдаче заключения в случае несоответствия дизайн-проекта и (или) локального ресурсного сметного расчета указанным выше требованиям) осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения участника отбора в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, на территории которого находится дворовая территория.

Выполнение работ по обеспечению освещения дворовой территории осуществляется при условии согласования проектной документации с соответствующей с ресурсоснабжающей организацией.

Выполнение работ по ремонту подпорных стен и лестниц осуществляется при наличии положительного заключения технической экспертизы проектной документации.»;

в пункте 7:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) участник отбора (получатель субсидии) должен отвечать требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, на дату рассмотрения Заявки на получение Субсидии и заключения Соглашения»;

в подпункте 4 цифры «20» заменить цифрой «5»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Категории участников отбора: товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и иные лица, осуществляющие управление многоквартирными домами города Иркутска, поставленными на кадастровый учет, в рамках реализации Программы.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Комитет размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии (далее – объявление) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на предоставление субсидии. Отбор получателей Субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия получателя Субсидии требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос предложений (заявок).

Объявление должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

3) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 13 настоящего Порядка;

5) категории отбора;

6) способ проведения отбора участников на конкурентной основе, который осуществляется запросом предложений;

7) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

8) порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

13) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) сроки размещения результатов отбора.

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

Отбор может быть отменен на основании приказа начальника департамента городской среды Комитета в случае недоведения до Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

4) участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

пункт 11¹ признать утратившим силу;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пунктах 6, 7, 10 настоящего Порядка, формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица, а также представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия,

за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.»;

дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв Заявки возможен в любое время до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. К Заявке, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, прилагаются:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с приложением следующих документов, на соответствие требованиям пунктов 7, 10 настоящего Порядка:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора;

выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая, что земельный участок под многоквартирным домом, составляющий дворовую территорию, находится полностью в частной собственности, поставлен на кадастровый учет, и его площадь позволяет выполнить работы по благоустройству, указанные в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, предоставленном в соответствии с настоящим пунктом Порядка;

копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций);

копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

справку участника отбора об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии

приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

справку с единого налогового счета о том, что задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

справку участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку участника отбора о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора категориям, с приложением следующих документов, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям пунктов 6, 7 настоящего Порядка:

протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме (по итогам голосования 2/3 голосов от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме), расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласованный с собственниками помещений в многоквартирном доме;

локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расчет стоимости оборудования детских и спортивных площадок, а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки;

справки о банковских реквизитах получателя Субсидии с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;

выписку с расчетного счета получателя Субсидии, подтверждающую наличие средств финансового участия заинтересованных лиц;

проектную документацию, согласованную с ресурсоснабжающей организацией в случае, если протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предусмотрено выполнение работ по обеспечению освещения дворовой территории;

проектную документацию и положительное заключение технической экспертизы в случае, если протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предусмотрено выполнение работ по обустройству подпорных стен и лестниц;

заключение комитета по управлению соответствующим округом, полученное в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении Субсидии;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.»;

пункт 15 признать утратившим силу;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, Комитету открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к Заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для возврата Заявок.

пункт 17 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Комитет принимает решение о наличии оснований для возврата Заявки и направляет участнику отбора уведомление о возврате Заявки с указанием причины и обоснованием возврата в течение 1 (одного) дня с даты завершения рассмотрения Заявки в случае:»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Участник отбора вправе повторно подать Заявку после устранения причин, послуживших основанием для ее возврата, в течение 3 (трех) дней после получения уведомления о возврате.»;

пункты 20, 21 признать утратившими силу;

пункты 22 - 26 изложить в следующей редакции:

«22. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;

3) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли;

4) обращение за предоставлением Субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участником отбора не были устранены недостатки, указанные в уведомлении о возврате Заявки.

23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер субсидии определяется на основании заявок победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, субсидии в объеме, требуемом в соответствии с Заявкой, он (с его согласия) признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии

в размере соответствующем лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

24. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок руководитель Комитета подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью и размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Уведомление». Протокол включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- 2) информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;

- 4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемых ему субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В протокол рассмотрения заявок могут быть внесены изменения не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения протокола рассмотрения заявок Комитет направляет получателям Субсидии письменные уведомления о принятых решениях.

25. После утверждения протокола рассмотрения заявок Комитет заключает с победителями отбора соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Соглашения.

26. Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в АИС «Электронный бюджет города Иркутска» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, для соответствующего вида субсидии.»;

пункт 29 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.»;

пункт 30 изложить следующей редакции:

«30. Субсидия предоставляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после проверки, проведенной в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на

расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, предоставленный

согласно подпункту 8 пункта 13 настоящего Порядка, документов, подтверждающих выполненные работы и фактически произведенные расходы по благоустройству дворовой территории, поставленной на кадастровый учет, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.»;

подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. Получатели Субсидий представляют в Комитет ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий. Данный отчет предоставляется также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик).»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Комитет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии производит его проверку путем сопоставления данных отчета с требованиями к результату предоставления субсидии, установленному настоящим Порядком и принимает решение о его принятии, либо возвращении отчета на доработку, либо о проведении проверки получателя субсидии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка, или направлении получателю Субсидии требования о возврате полученной Субсидии.»;

пункт 36 признать утратившим силу;

Приложение 2 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031-06-1073/7 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 29.05.2025 №031-06-361/25

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета города
Иркутска на благоустройство
дворовых территорий
многоквартирных домов города
Иркутска, поставленных на
кадастровый учет, в рамках
реализации муниципальной
программы «Формирование
комфортной и безопасной
городской среды

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА)**

Протокол № _____

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: индекс _____, город Иркутск,
ул. _____, д. _____, проводимого
в форме общего собрания в очно-заочной форме «__» _____ 20__ г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О.
членов инициативной группы,

номера жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности)
Форма проведения общего собрания – очно-заочная.

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме:
_____ голосов.

Общая площадь многоквартирного дома: _____ кв. м.

Площадь помещений многоквартирного дома, находящаяся в собственности

граждан: _____ кв. м.

Площадь помещений многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц: _____ кв. м.

Площадь помещений многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности: _____ кв. м.

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица)
(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое
помещение, и его реквизиты)

Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения, наименование юридического лица)
(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое
помещение, и его реквизиты)

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений: _____ голосов.

Собственники (представители собственников) нежилых помещений: _____
голосов.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников),
обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.

На собрание приглашены:

(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании,

например, Ф.И.О. представителей управляющей организации, а также
реквизиты документа,

подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)
Кворум - _____ (указать, имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений - _____
(указать, правомочно/не правомочно)

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.
2. Принятие решения об обращении с заявлением о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды».
3. Определение перечня работ по благоустройству дворовой территории.
4. Принятие решения об обязательном финансовом участии заинтересованных лиц в размере не менее 5% от стоимости выполнения общего объема работ по благоустройству дворовой территории, в случае выполнения следующих видов работ:

- проектирование мероприятий по ремонту подпорных стен и лестниц;
- нанесение муралов.

5. Определение представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление заявления о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовой территории, поставленной на кадастровый учет, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке.

6. Принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

7. Определение обязательства управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или собственника помещения в многоквартирном доме, уполномоченного собственниками (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме), инициировать представление заявления и документов на получение субсидии из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, поставленных на кадастровый учет, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды».

8. _____

Приводится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня

1. По первому вопросу повестки дня:

Предлагаются кандидатуры председателя собрания, секретаря собрания, состав счетной комиссии (Ф.И.О.), голосование по списку (по кандидатурам).

По первому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня - _____
(указать, принято/не принято)

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания _____
Ф.И.О.

секретарем собрания _____
Ф.И.О.

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе:

Ф.И.О.

2. По второму вопросу повестки дня:

Предлагается обратиться с заявлением о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовой территории многоквартирного

дома в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды».

По второму вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждому элементу благоустройства):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по второму вопросу повестки дня - _____
(указать, принято/не принято)

Общее собрание постановляет обратиться с заявлением о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома рамках муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды».

3. По третьему вопросу повестки дня:

В качестве перечня видов работ по благоустройству дворовой территории предлагается определить:

Наименование работы	Количество
Приобретение и установка детского оборудования	Единиц
Приобретение и установка спортивного оборудования	Единиц
Ремонт и (или) устройство тротуаров, пешеходных дорожек	в. м
Ремонт и (или) устройство дворовых проездов	кв. м
Ремонт и (или) устройство парковых карманов	кв. м
Ремонт и (или) устройство ограждений детских и спортивных площадок	кв. м - погонные метры
Озеленение территории многоквартирного дома	кв. м
Обустройство контейнерной площадки	кв. м – единиц
Обеспечение освещения территории многоквартирного дома	количество светоточек
Ремонт подпорной стены и лестницы	Единиц
Приобретение и установка малых архитектурных форм при реализации комплекса мероприятий по благоустройству дворовой территории	Единиц
Нанесение муралов	кв. м
Проектирование мероприятий по ремонту подпорных стен и лестниц	Единиц

По третьему вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждому элементу благоустройства):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по третьему вопросу повестки дня - _____
(указать, принято/не принято)

Общее собрание постановляет определить перечень видов работ по благоустройству дворовой территории:

Наименование работы	Количество
Приобретение и установка детского оборудования	Единиц
Приобретение и установка спортивного оборудования	Единиц
Ремонт и (или) устройство тротуаров, пешеходных дорожек	кв. м
Ремонт и (или) устройство дворовых проездов	кв. м
Ремонт и (или) устройство парковых карманов	кв. м
Ремонт и (или) устройство ограждений детских и спортивных площадок	кв. м - погонные метры
Озеленение территории многоквартирного дома	кв. м
Обустройство контейнерной площадки	кв. м - единиц
Обеспечение освещения территории многоквартирного дома	количество светоточек
Ремонт подпорной стены и лестницы	единиц
Приобретение и установка малых архитектурных форм при реализации комплекса мероприятий по благоустройству дворовой территории	Единиц
Нанесение муралов	кв. м
Проектирование мероприятий по ремонту подпорных стен и лестниц	Единиц

4. По четвертому вопросу повестки дня:

Необходимо при выполнении работ по благоустройству дворовой территории, включающих в себя: проектирование мероприятий по ремонту подпорных стен и лестниц, нанесение муралов принять решение о финансовом участии в размере не менее 5% от стоимости выполнения таких работ.

По четвертому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по четвертому вопросу повестки дня - _____
(указать, принято/не принято)

Общее собрание постановляет при выполнении работ по благоустройству дворовой территории принять финансовое участие в размере _____% от стоимости выполнения таких работ.

5. По пятому вопросу повестки дня:

Предлагается определить представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на представление заявления о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке.

По пятому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по пятому вопросу повестки дня - _____
(указать, принято/не принято)

Общее собрание постановляет избрать уполномоченным представителем (представителями)

Ф.И.О.

6. По шестому вопросу повестки дня:

Необходимо принять решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома. Это следующие элементы благоустройства, установленные на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по благоустройству в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

перечень элементов благоустройства

По шестому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по шестому вопросу повестки дня - _____
(указать, принято/не принято)

Собственники помещений в многоквартирном доме согласны и обязуются принять в состав общего имущества многоквартирного дома следующие элементы благоустройства, установленные на дворовой территории

в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

перечень элементов благоустройства

7. По седьмому вопросу повестки дня:

Предлагается управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу инициировать представление заявления на получение субсидии из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, поставленных на кадастровый учет, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды».

По седьмому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по седьмому вопросу повестки дня - _____

(указать, принято/не принято)

Общее собрание постановляет поручить

(указывается управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив)

представить заявление на получение субсидии из бюджета города Иркутска на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, поставленных на кадастровый учет, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды».

8. По восьмому вопросу повестки дня:

(указывается иной вопрос, внесенный в повестку дня, при наличии)

По восьмому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по восьмому вопросу повестки дня - _____

(указать, принято/не принято)

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на _____ листах.

2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на _____ листах.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.

4. Список регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании.

5. Доверенности представителей собственников помещений в количестве _____ штук.

Председатель общего собрания	_____	/ _____ /
	подпись	Ф.И.О.

Секретарь общего собрания	_____	/ _____ /
	подпись	Ф.И.О.

Члены счетной комиссии	_____	/ _____ /
	подпись	Ф.И.О.
