



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 23.01.2026 №031-06-29/26

О внесении изменений в
отдельные муниципальные
правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска

от 8 ноября 2024 года № 031-06-771/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031-06-763/25 (далее – регламент, утвержденный постановлением № 031-06-771/24), следующие изменения:

- 1) пункт 28 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:
«6) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту;
- 7) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту, – в случае если заявление подается представителем заявителя.»;
- 2) подпункт 2 пункта 65 дополнить абзацем следующего содержания:
«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;
- 3) в Приложении 3 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-771/24, слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;
- 4) дополнить Приложением 9 в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 сентября 2024 года № 031-06-641/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031-06-763/25 (далее – регламент, утвержденный постановлением № 031-06-641/24), следующие изменения:

- 1) пункт 29 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:
«7) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту;
- 8) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному

регламенту, – в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) подпункт 2 пункта 68 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) в Приложении 3 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-641/24, слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

4) дополнить Приложением 9 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 сентября 2025 года № 031-06-590/25, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031-06-763/25 (далее – регламент, утвержденный постановлением № 031-06-590/25), следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту;

4) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту, – в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) подпункт 2 пункта 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка

срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) в Приложении 3 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-590/25, слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

4) дополнить Приложением 9 в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 февраля 2025 года № 031-06-46/25, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031-06-763/25 (далее – регламент, утвержденный постановлением № 031-06-46/25), следующие изменения:

1) пункт 31 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту;

8) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту, – в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) подпункт 2 пункта 65 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) в Приложении 3 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-46/25, слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также

иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

4) дополнить Приложением 9 в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению.

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-815/23, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031-06-763/25, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту;

4) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту, – в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) подпункт 2 пункта 60 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) дополнить Приложением 3 в редакции приложения 5 к настоящему Постановлению.

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 1 июля 2019 года № 031-06-468/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031-06-763/25, следующие изменения:

1) пункт 26 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

9) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных

по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, – в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) дополнить пунктом 48¹ следующего содержания:

«48¹. При личном обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

2) проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.»;

3) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. В ходе приема документов от заявителя сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- 1) текст заявления поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано заявителем;
- 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего Административного регламента – уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов, – принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения он вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает заявителю расписку

о приеме заявления и документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием перечня принятых документов и даты их получения.

Заявление по форме Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, передаются сотрудником Единого окна в комитет в день их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает его в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает его в отдел документационного обеспечения имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – отдел документационного обеспечения).»;

4) дополнить Приложением № 4 в редакции Приложения 6 к настоящему Постановлению.

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031-06-25/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 ноября 2025 года № 031-06-763/25 (далее – регламент, утвержденный постановлением № 031-06-25/9), следующие изменения:

1) пункт 22 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

4) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, – в случае если заявление подается представителем заявителя.»;

2) пункты 43¹, 44 изложить в следующей редакции:

«43¹. При личном обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа,

удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

2) проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.

44. В ходе приема документов от заявителя сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- 1) текст заявления поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано заявителем;
- 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего Административного регламента – уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов, – принимает предоставленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения он вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов, выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы сотрудника, принявшего заявление с приложенными к нему документами, а также перечень прилагаемых документов с количеством страниц и указанием о предоставлении документа в оригинал либо надлежащим образом заверенной копии.

Заявление по форме Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего Административного регламента, передается сотрудником Единого окна в отдел документационного обеспечения комитета в день их поступления в

Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает их в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает их в отдел документационного обеспечения комитета.»;

3) в Приложении № 1 к регламенту, утвержденному постановлением № 031-06-25/9, слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

4) дополнить Приложением № 3 в редакции Приложения 7 к настоящему Постановлению.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

9. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 7 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

10. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

