



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

бт 28.01.2026 №031-06-54/26

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Иркутска о местных налогах»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Иркутска о местных налогах», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2023 года № 031-06-910/23, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 ноября 2025 года № 031-06-812/25, следующие изменения:

1) в пункте 18 главы 7:

в абзаце первом слово «межведомственное» исключить;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска – в отношении применения решения Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160175/5 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории города Иркутска»;»;

2) пункты 49 – 52 главы 22 изложить в следующей редакции:

«49. Ответственный за регистрацию регистрирует документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе в день их поступления из Единого окна, от отдела доходов, а также посредством почтового отправления с проставлением на них даты регистрации и регистрационного номера и передает их в отдел доходов.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент финансов (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни – рабочий день, следующий за днем их поступления).

51. Результатом административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе и передача их в отдел доходов.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты регистрации и регистрационного номера документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

3) в главе 23:

наименование изложить в следующей редакции:

**«Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;**

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе и передача их в отдел доходов.»;

пункт 55 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 57 слова «в течение 3 (трех) рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем»;

в абзаце первом пункта 58 слова «в течение 3 (трех) рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем»;

в пункте 60:

в абзаце первом подпункта 1 слова «в течение 2 (двух) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырех) календарных дней»;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «в течение 2 (двух) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырех) календарных дней»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Сотрудник Единого окна в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления от заместителя начальника отдела доходов Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирует об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) заместителю начальника отдела доходов в течение 3 (трех) календарных дней со дня выдачи заявителю (представителю заявителя). Не востребованное заявителем (представителем заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней Уведомление об отказе в приеме документов, Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 (пяти) календарных дней по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна заместителю начальника отдела доходов.»;

в пункте 61:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«61. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 26 настоящего административного регламента, заместитель начальника отдела доходов в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем установления фактов отсутствия таких оснований, обеспечивает подготовку и направление посредством автоматизированной информационной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» запросов:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска – в случае поступления запроса о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения решения Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160175/5 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории города Иркутска»;»;

пункты 62 – 65 изложить в следующей редакции:

«62. Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, комитет по управлению

муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 40 (сорока) календарных дней, следующих за днем получения от Департамента финансов запроса, подготавливают и представляют посредством автоматизированной информационной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» информацию с разъяснениями (в простой, четкой и понятной форме) по существу вопросов, обозначенных заявителем (представителем заявителя), в пределах своей компетенции.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

1) 9 (девяти) календарных дней, следующих за днем регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте финансов – в случае выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) 45 (сорока пяти) календарных дней, следующих за днем регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте финансов – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 26 настоящего административного регламента.

64. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) Уведомления об отказе в приеме документов или Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) получение Департаментом финансов посредством автоматизированной информационной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» от комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска и (или) комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информации с разъяснениями в соответствии с пунктом 62 настоящего административного регламента.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, проставление сотрудником Единого окна отметки в акте приема-передачи о дате приема Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или отображение на Портале уведомления о направлении Уведомления об отказе в приеме документов, Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя);

2) присвоение в автоматизированной информационной системе управления документами и процессами на платформе «DocsVision» даты регистрации и регистрационного номера информации с разъяснениями комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска и (или) комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

4) в главе 24:

в пункте 68 слова «в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем»;

в пункте 70:

в абзаце первом подпункта 1 слова «в течение 2 (двух) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырех) календарных дней»;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «в течение 2 (двух) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырех) календарных дней»;

в абзаце третьем слова «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня» заменить словами «в течение 3 (трех) календарных дней со дня»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр Разъяснений о местных налогах с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) заместителю начальника отдела доходов в течение 3 (трех) календарных дней со дня их выдачи заявителю (представителю заявителя). Не востребованные заявителем (представителем заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней Разъяснения о местных налогах в течение 5 (пяти) календарных дней по истечении указанного срока передаются сотрудником Единого окна заместителю начальника отдела доходов.»;

пункты 71 – 73 изложить в следующей редакции:

«71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 14 (четырнадцати) календарных дней, следующих за днем поступления в Департамент финансов посредством автоматизированной информационной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» от комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска и (или) комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информации с разъяснениями в соответствии с пунктом 62 настоящего административного регламента.

72. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) Разъяснений о местных налогах.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, проставление сотрудником Единого окна отметки в акте приема-передачи о дате приема Разъяснений о местных налогах

или отображение на Портале уведомления о направлении Разъяснений о местных налогах заявителю (представителю заявителя).».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 декабря 2023 года № 031-06-910/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Иркутска о местных налогах» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

