



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

24 ноября 2015 года № 56 (621)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

от 13.11.2015 № 031-06-1060/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21.12.2012 № 031-06-2488/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21.12.2012 № 031-06-2488/12 «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 10.04.2013 № 031-06-2424/13 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в пункте 1 постановления слова «муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска» исключить.

1.2. В пункте 2 постановления слова «департамент информатизации комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «департамент информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска».

1.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска обеспечить:

3.1. учет муниципальных информационных систем в виде структурированного перечня в Реестре муниципальных информационных систем (баз данных) органов местного самоуправления города Иркутска, утвержденного распоряжением администрации города Иркутска от 12.04.2013 № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска.»;

3.2. внесение сведений о муниципальных информационных системах в реестр территориального размещения технических средств информационных систем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.».

1.4. Пункты 4, 5 постановления отменить.

1.5. Пункты 6 - 9 постановления считать пунктами 4 - 7 соответственно.

1.6. В пункте 7 постановления слова «заместителя мэра - председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска Альмухамедова А.А.» заменить словами «заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска».

1.7. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 4 «Порядок заполнения паспорта муниципальной информационной системы» исключить.

1.9. Приложения №№ 1 - 3, 5 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложений №№ 1 - 4 к Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска в двухмесячный срок со дня принятия настоящего постановления внести изменения в паспорта муниципальных информационных систем органов местного самоуправления города Иркутска в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в постановление администрации города Иркутска от 21.12.2002 № 031-06-2488/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 13.11.2015 № 031-06-1060/5

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации, учета муниципальных информационных систем органов местного самоуправления города Иркутска (далее - муниципальные информационные системы), а также дальнейшего хранения и доступа содержащейся в их базах данных информации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

Муниципальная информационная система - информационная система, созданная на основании решения органа местного самоуправления города Иркутска;

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

Актуализация сведений о муниципальной информационной системе (далее - актуализация сведений) - внесение в реестр муниципальных информационных систем сведений об изменениях состава информации, информационных технологий и технических средств, образующих муниципальную информационную систему, зарегистрированную в реестре муниципальных информационных систем органов местного самоуправления города Иркутска;

Обладатель муниципальной информационной системы (далее - обладатель) - орган(ы) местного самоуправления города Иркутска в интересах которого(ых) на основании муниципального правового акта города Иркутска которых создана (модернизирована) муниципальная информационная система;

Муниципальные информационные ресурсы (базы данных) - информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах, созданная работниками органов местного самоуправления города Иркутска в порядке выполнения служебных и трудовых обязанностей, и предоставленная заинтересованным лицам, с учетом ограничений и в порядке, определенном законодательством РФ, а также информация, полученная органами местного самоуправления города Иркутска от организаций города Иркутска различных организационно-правовых форм;

Оператор муниципальной информационной системы (далее - оператор) - структурное подразделение органа местного самоуправления города Иркутска, муниципальное унитарное предприятие города Иркутска, муниципальное учреждение города Иркутска, осуществляющее деятельность по эксплуатации муниципальной информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

Администратор муниципальной информационной системы (далее - администратор) - лицо, ответственное за сопровождение и техническую поддержку работы муниципальной информационной системы. Обязанности администратора муниципальной информационной системы определяется при вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию;

Реестр муниципальных информационных систем органов местного самоуправления города Иркутска (далее - реестр) - структурированный перечень сведений о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска;

Оператор реестра - структурное подразделение администрации города Иркутска, уполномоченное на ведение реестра правовым актом администрации города Иркутска.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ, ПРИОБРЕТЕНИЯ, РАЗВИТИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

2.1. Деятельность органов местного самоуправления города Иркутска по созданию, приобретению, развитию и эксплуатации муниципальных информационных систем направлена на обеспечение эффективного и качественного муниципального управления, решение стратегических и оперативных задач социального и экономического развития города.

2.2. Основными принципами в области создания, приобретения, развития и эксплуатации муниципальных информационных систем являются:

- законность;

- унификация элементов информационно - технологической инфраструктуры, использование типовых решений;

- максимальная информатизация деятельности органов местного самоуправления города Иркутска

- системный подход;

- интеграция муниципальных информационных систем.

2.3. Основные задачи в области создания, приобретения, развития и эксплуатации муниципальных информационных систем:

- создание, приобретение новых, а также развитие существующих муниципальных информационных систем;

- исключение дублирования и повышение эффективности использования муниципальных информационных систем;

- обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;

- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, а также совершенствование информационного, в том числе электронного взаимодействия;

- оптимизация бюджетных расходов на создание, приобретение, развитие и

эксплуатацию муниципальных информационных систем;

- формирование правовых и экономических механизмов, способствующих



созданию, приобретению, развитию и эксплуатации муниципальных информационных систем;

- организация соблюдения режима обработки, защиты и правил представления информации, обеспечение сохранности информации ограниченного доступа в целях исключения ее несанкционированного использования.

III. СОЗДАНИЕ, ПРИОБРЕТЕНИЕ, РАЗВИТИЕ, ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ, ВЫВОД ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, И ДАЛЬНЕЙШЕЕ ХРАНЕНИЕ СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ИХ БАЗАХ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе информации, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

- деятельности органов местного самоуправления города Иркутска;
- информационного взаимодействия органов местного самоуправления города Иркутска с федеральными и региональными органами власти, организациями и гражданами.

3.2. Основанием для создания муниципальной информационной системы является:

- обязанность органов местного самоуправления города Иркутска по созданию муниципальной информационной системы, предусмотренная действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- решение органов местного самоуправления города Иркутска о создании муниципальной информационной системы с целью обеспечения реализации возложенных на них полномочий.

3.3. Решение о создании муниципальной информационной системы оформляется правовым актом администрации города Иркутска.

3.4. Решение о создании муниципальной информационной системы должно содержать:

- наименование (полное и сокращенное) муниципальной информационной системы;
- цель её создания;
- сведения об операторе муниципальной информационной системы;
- сведения об обладателе (обладателях) муниципальной информационной системы;
- сведения об администраторе муниципальной информационной системы.

3.4. При создании муниципальной информационной системы предъявляются следующие требования:

3.4.1. Создание муниципальной информационной системы осуществляется в соответствии с техническим заданием, утвержденным руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления города Иркутска, или являющимся неотъемлемой частью документации о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Иркутска.

3.5. При вводе в эксплуатацию муниципальной информационной системы предъявляются следующие требования:

3.5.1. Основанием для ввода муниципальной информационной системы в эксплуатацию является правовой акт администрации города Иркутска, определяющий перечень мероприятий по обеспечению ввода муниципальной информационной системы в эксплуатацию и устанавливающий срок начала эксплуатации.

3.5.2. Правовой акт администрации города Иркутска о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию включает:

- мероприятия по подготовке к эксплуатации муниципальной информационной системы;
- мероприятия по подготовке должностных лиц к эксплуатации муниципальной информационной системы.

3.5.3. Срок начала эксплуатации муниципальной информационной системы не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом администрации города Иркутска о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию.

3.6. Мероприятия по развитию муниципальной информационной системы осуществляются в соответствии с требованиями, установленными для создания муниципальной информационной системы.

3.7. При эксплуатации муниципальной информационной системы предъявляются следующие требования:

3.7.1. Основанием для начала эксплуатации муниципальной информационной системы является наступление срока, установленного правовым актом администрации города Иркутска о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию.

3.7.2. Эксплуатация муниципальной информационной системы осуществляется в соответствии с рабочей документацией на муниципальную информационную систему.

3.8. При выводе из эксплуатации муниципальной информационной системы предъявляются следующие требования:

3.8.1. Основанием для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации является:

- завершение срока эксплуатации муниципальной информационной системы, в случае если такой срок был установлен правовым актом о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию;
- нецелесообразность эксплуатации муниципальной информационной системы, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации муниципальной информационной системы;
- финансово-экономическая неэффективность эксплуатации муниципальной информационной системы.

3.8.2. При наличии одного или нескольких оснований для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации, указанных в подпункте 3.8.1. пункта 3.8. настоящего Положения, принимается правовой акт администрации города Иркутска о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации, который должен содержать:

- основание для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации;
- перечень и сроки реализации мероприятий по выводу муниципальной информационной системы из эксплуатации;
- порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к информационным ресурсам выводимой из эксплуатации муниципальной информационной системы;

- порядок, сроки и способы информирования пользователей о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации;

- режим хранения и срок хранения муниципальной информационной системы.

3.9. Перечень мероприятий по выводу муниципальной информационной системы из эксплуатации должен включать:

- перечень правовых актов, связанных с выводом муниципальной информационной системы из эксплуатации;
- работы по выводу муниципальной информационной системы из эксплуатации, в том числе работы по деинсталляции программного обеспечения, демонтаж технических средств, обеспечение хранения и дальнейшего использования ресурсов муниципальной информационной системы.

3.10. Срок вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом администрации города Иркутска о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

3.11. Сроки хранения информации, содержащейся в муниципальной информационной системе, определяются органом местного самоуправления города Иркутска и не могут быть меньше сроков хранения информации, которые установлены для хранения документов в бумажном виде, содержащих такую информацию.

3.12. Правовые акты о вводе в эксплуатацию (выводе из эксплуатации) муниципальной информационной системы подлежат обязательной передаче оператору реестра для включения (исключения) из реестра сведений о муниципальной информационной системе.

IV. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

4.1. Учет муниципальных информационных систем представляет собой совокупность действий оператора реестра по включению в реестр сведений о муниципальных информационных системах, введенных в эксплуатацию, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Не подлежат внесению в реестр муниципальные информационные системы, содержащие в себе информацию, составляющую государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993

№ 5485-1 «О государственной тайне».

4.2. Реестр создается для решения следующих задач:

- информирование граждан и организаций о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска;
- формирование единого информационного пространства, основанного на учете вновь созданных, действующих и прекративших действие муниципальных информационных систем;
- унификация программных и технических решений в сфере информатизации;
- исключение дублирования и повышение эффективности использования муниципальных информационных систем;
- накопление статистических данных о муниципальных информационных системах и формирование аналитической информации на их основе;
- анализ тенденций развития муниципальных информационных систем.

4.3. Перечень муниципальных информационных систем подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4.4. Обязанности оператора реестра:

- методическое, организационное и программное обеспечение ведения реестра;
- проверка комплекта документов, получаемых от администратора муниципальных информационных систем, согласно п. 5.2 настоящего Положения;
- внесение сведений в реестр в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящего Положения;
- обеспечение доступа граждан и организаций к перечню муниципальных информационных систем, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;
- защита информации, содержащейся в реестре.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА

5.1. Обязанности по передаче сведений об эксплуатируемых муниципальных информационных системах для внесения в реестр возлагаются на администраторов муниципальных информационных систем.

5.2. Для внесения сведений о муниципальных информационных системах (Приложение № 1 к настоящему Положению) в реестр администраторы представляют оператору реестра следующие документы:

- заявление по форме Приложения № 2 к настоящему Положению, подписанное руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления города Иркутска, являющегося обладателем муниципальной информационной системы;
- паспорт муниципальной информационной системы (далее - паспорт) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- копия правового акта администрации города Иркутска, являющегося правовым основанием для эксплуатации муниципальной информационной системы;
- акт, составленный в соответствии с распоряжением администрации г. Иркутска от 07.12.2010 № 031-10-1167/10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации г. Иркутска»;
- копия документа, подтверждающего права (статус) обладателя муниципальной информационной системы (если произошла смена обладателя, указанного в документе, являющемся правовым основанием для создания муниципальной информационной системы).

5.3. Внесение сведений о муниципальных информационных системах (Приложение № 1 к настоящему Положению) в реестр производится оператором реестра в 14-дневный срок с момента получения документов, указанных в п. 5.2 настоящего Положения.

5.4. О внесении в реестр сведений о муниципальной информационной системе (Приложение № 1 к настоящему Положению) администратору муниципальной информационной системы оператором реестра выдается выписка по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.5. Исключение выведенной из эксплуатации муниципальной информационной системы из реестра осуществляется оператором реестра в 7-дневный срок после выполнения последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом администрации города Иркутска, указанным в подпункте 3.8.2. пункта 3.8. настоящего



Положения.

5.6. Сведения о приобретенном программном обеспечении для электронных вычислительных машин по лицензионному муниципальному контракту по решению обладателя муниципальной информационной системы могут быть включены в реестр в порядке, установленном настоящим Положением, для муниципальных информационных систем.

VI. Внесение изменений в реестр

6.1. Внесение изменений в реестр производится в случаях:

- ввода в эксплуатацию новой муниципальной информационной системы;
- вывода из эксплуатации муниципальной информационной системы;
- внесения изменений в существующие муниципальные информационные системы.

6.2. Внесение изменений в реестр осуществляется оператором реестра на основании документов, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, представляемых администратором муниципальной информационной системы.

6.3. Сведения об изменении информации, содержащейся в реестре, направляются администратором муниципальной информационной системы оператору реестра в 10-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.4. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 3.8.2. пункта 3.8., пункта 5.2 настоящего Положения, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 5.5, 5.3 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска

СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. Регистрационные сведения о муниципальной информационной системе (далее - МИС).

2. Общие сведения о МИС.

3. Сведения об обладателе МИС.

4. Сведения об операторе (операторах) МИС.

5. Сведения о разработчике МИС.

6. Сведения о муниципальных информационных ресурсах (базах данных) в составе МИС.

7. Сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в МИС.

8. Сведения об использовании информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования МИС.

9. Сведения, связанные с финансированием МИС.

Приложение № 2

к Положению о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска

(На бланке обладателя муниципальной информационной системы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. _____
(полное наименование заявителя)

в лице _____ просит

(Ф.И.О. руководителя)

зарегистрировать в реестре муниципальных информационных систем органов местного самоуправления города Иркутска: _____

(полное наименование муниципальной информационной системы)

2. С Положением о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска ознакомлены.

3. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия в процессе рассмотрения документов о внесении сведений о муниципальной информационной системе в реестр муниципальных информационных систем органов местного самоуправления города Иркутска уполномочен: _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, тел., факс, E-mail)

4. Реквизиты:

Наименование: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс: _____

e-mail: _____

http: _____

5. Перечень прилагаемых документов:

1. Паспорт муниципальной информационной системы.

2. Копия правового акта администрации города Иркутска, являющегося правовым основанием для эксплуатации муниципальной информационной системы.

3. Акт, составленный в соответствии с распоряжением администрации г. Иркутска от 07.12.2010 № 031-10-1167/10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации г. Иркутска».

4. Копия документа, подтверждающего права (статус) обладателя муниципальной информационной системы (если произошла смена обладателя муниципальной информационной системы, указанного в документе, являющемся

правовым основанием ее создания).

5. _____.

6. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю: _____.

Должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления города Иркутска

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

Администратор муниципальной информационной системы

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

Приложение № 3

к Положению о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска

ПАСПОРТ		
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ		
№ п/п	Сведения	Содержание
1	2	3
1. Регистрационные сведения о муниципальной информационной системе (далее - МИС)		
1.1.	Полное наименование МИС	
1.2.	Сокращенное наименование МИС информационной системы	
1.3.	Уникальный номер МИС	
1.4.	Дата включения МИС в реестр МИС	
2. Общие сведения о МИС		
2.1.	Правовое основание создания (приобретения) МИС	
2.2.	Цель, назначение, область применения и функции МИС	
2.3.	Полномочия органа местного самоуправления города Иркутска, реализуемые с использованием МИС	
2.3.	Правовое основание ввода в эксплуатацию МИС	
2.4.	Дата ввода в эксплуатацию МИС	
2.5.	Информация о наличии в МИС сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа	
2.6.	Периодичность обновления информации в МИС	
2.7.	Срок хранения информации в МИС	
2.8.	Общее количество пользователей МИС	
2.9.	Перечень внешних пользователей МИС	
2.10.	Основание доступа внешних пользователей МИС	
2.11.	Дата подачи заявления об актуализации сведений о МИС	
2.12.	Дата вывода из эксплуатации МИС	
2.13.	Правовое основание вывода из эксплуатации МИС	
3. Сведения об обладателе МИС		
3.1.	Полное наименование обладателя МИС	
3.2.	Структурное подразделение органов местного самоуправления города Иркутска, осуществляющее полномочия обладателя МИС	
3.3.	Руководитель структурного подразделения органов местного самоуправления города Иркутска, осуществляющего полномочия обладателя МИС (должность)	
3.4.	Почтовый адрес обладателя МИС	
3.5.	Идентификационный номер налогоплательщика обладателя МИС	
4. Сведения об операторе (операторах) МИС		
4.1.	Полное наименование оператора МИС	
4.2.	Сокращенное наименование оператора МИС	
4.3.	Почтовый адрес оператора МИС	
4.4.	Сведения о руководителе оператора МИС	
4.5.	Полные наименования иных операторов МИС (при их наличии)	
4.6.	Сокращенные наименования иных операторов МИС (при их наличии)	
4.7.	Информация о работнике оператора (обладателя), ответственном за организацию эксплуатации МИС	
4.8.	Контактная информация о работнике оператора (обладателя) МИС, ответственном за организацию эксплуатации МИС	
5. Сведения о разработчике МИС		
5.1.	Наименование разработчика МИС	
5.2.	Контактная информация разработчика МИС	
5.3.	Даты и номера муниципальных контрактов на создание (приобретение), развитие и сопровождение МИС	
5.4.	Дата окончания поддержки МИС со стороны разработчика	
6. Сведения о муниципальных информационных ресурсах (базах данных) в составе МИС		



6.1.	Наименование базовых муниципальных информационных ресурсов города Иркутска, используемых при эксплуатации МИС	
6.2.	Наименование и целевое назначение муниципальных информационных ресурсов (баз данных), формируемых МИС	
7. Сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в МИС		
7.1.	Наименование серверной операционной системы	
7.2.	Наименование клиентской операционной системы	
7.3.	Наименование системы управления базами данных	
7.4.	Наименование прикладного (офисного и специализированного) программного обеспечения, используемого в МИС	
7.5.	Сведения об использовании свободного программного обеспечения в МИС	
7.6.	Общее количество рабочих мест, подключенных к МИС	
7.7.	Тип криптографической защиты информации в системе	
7.8.	Сведения об использовании электронной подписи в МИС	
7.9.	Форматы данных для структурированного представления информации в сети	
7.10.	Форматы хранения данных в электронной форме	
8. Сведения об использовании информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования МИС		
8.1.	Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
8.2.	Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, за исключением информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
9. Сведения, связанные с финансированием МИС		
9.1.	Сведения о затратах на создание (приобретение), развитие, сопровождение МИС с разбивкой по годам	

Приложение № 4

к Положению о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска

(На бланке оператора реестра)

ВЫПИСКА

ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

Уникальный номер муниципальной информационной системы _____

(полное наименование муниципальной информационной системы)

(обладатель муниципальной информационной системы)

Дата внесения сведений в реестр: _____

Оператор реестра: _____ Ф.И.О.
(личная подпись)РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.11.2015 № 031-06-1065/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26.02.2010 № 031-06-437/10

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26.02.2010 № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение» в редакции постановления администрации города Иркутска от 06.08.2015 № 031-06-739/5 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пунктах 1, 2 - 4, 8, 9 постановления, в наименовании Приложения 1 к постановлению, в пунктах 1 - 3 Приложения 1 к постановлению, в подпункте 5.4. пункта 5 Приложения 1 к постановлению, в наименовании Приложения 1 к Положению об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей и собственников помещений в многоквартирном доме, в котором на общем собрании собственников не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в Приложении 1 к Положению об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей и собственников помещений в многоквартирном доме, в котором на общем собрании собственников не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в наименовании Приложения 2 к постановлению, в пунктах 1, 2 Приложения 2 к постановлению, в подпункте 3.4 пункта 3 Приложения 2 к постановлению, в подпункте 5.4. пункта 5 Приложения 2 к постановлению, в наименовании Приложения 4 к постановлению, в Таблице Приложения 4 к постановлению слова «плата за содержание и ремонт жилого помещения» в различных падежах заменить словами «плата за содержание жилого

помещения» в соответствующих падежах.

1.2. В Приложении 3 к постановлению:

1.2.1. слова «рассчитывается по формуле: $P = N6 \times Kзоны \times Kкап \times Kэт \times Kбл$ » заменить словами «рассчитывается по формуле: $P = N6 \times Kзоны \times Kкап \times Kбл$ ».

1.2.2. слова «Кэт - коэффициент этажности: для первого этажа - 0,88; для остальных этажей - 1,0.» исключить.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26.02.2010 № 031-06-437/10 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.11.2015 № 031-06-1066/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 07.07.2014 № 031-06-831/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 07.07.2014 № 031-06-831/14 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов, батутов и другого развлекательного оборудования на территории города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 10.07.2015 № 031-06-664/5 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В подпункте а) пункта 2.20. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению:

1.1.1. слова «копия учредительного документа» заменить словами «копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ)»;

1.1.2. после слов «заверенные подписью руководителя и печатью организации - при наличии печати (для юридического лица)» дополнить словами «либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом.».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 07.07.2014 № 031-06-831/14 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 20.04.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов».

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.11.2015 № 031-06-1068/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.11.2014 № 031-06-1332/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 05.05.2015 № 006-20-100133/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.11.2014 № 031-06-1332/14 «О проведении конкурса на лучший национально-культурный центр города Иркутска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению по молодежной политике и реализации общественных инициатив комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска в срок до 15 декабря текущего года проводить в городе Иркутске конкурс на лучший национально-культурный центр города Иркутска (далее – конкурс).».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска.».

1.3. В пункте 1.3. раздела 1 Приложения № 1 к постановлению слова «управление



по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска» заменить словами «управление по молодежной политике и реализации общественных инициатив комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска».

1.4. В пункте 3.1. Приложения № 1 к постановлению слова «- копии учредительного документа» заменить словами «- копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом».

1.5. Пункт 5.1. раздела 5 Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктами 1.7., 1.8. следующего содержания:

1.7.	Количество конкурсов, в которых участник принял участие (за исключением конкурсов на предоставление субсидий, грантов) (подтвержденное копиями документов)	1 конкурс – 2 балла
1.8.	Количество конкурсов, в которых участник занял призовые места (за исключением конкурсов на предоставление субсидий, грантов) (подтвержденное копиями документов)	1 конкурс – 2 балла

».

2. Подпункт 1.4. пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.11.2014 № 031-06-1332/14 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.11.2015 № 031-06-1069/5

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 19.10.2015 № 031-06-957/5

В целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп, в соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 16.07.2015 № 01/2345, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.10.2015 № 031-06-957/5 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2015 году» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19.10.2015 № 031-06-957/5 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Иркутска
от 20.11.2015 № 031-06-1069/5

Перечень многоквартирных домов,
расположенных на территории города Иркутска,
собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального
ремонта общего имущества

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома		
		Наименование улицы	Номер дома	
1	город Иркутск	пер.	14-й Советский	20
2	город Иркутск	ул.	Авиастроителей	61
3	город Иркутск	ул.	Авиастроителей	63
4	город Иркутск	ул.	Академическая	16
5	город Иркутск	ул.	Алтайская	18

6	город Иркутск	ул.	Алтайская	20
7	город Иркутск	ул.	Алтайская	22
8	город Иркутск	ул.	Алтайская	24
9	город Иркутск	ул.	Боткина	5
10	город Иркутск	ул.	Боткина	7
11	город Иркутск	ул.	Бочкина	11
12	город Иркутск	ул.	Генерала Доватора	3
13	город Иркутск	ул.	Генерала Доватора	9
14	город Иркутск	ул.	Генерала Доватора	19
15	город Иркутск	ул.	Депутатская	10
16	город Иркутск	ул.	Декабрьских Событий	65
17	город Иркутск	ул.	Рябикова	1А

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.11.2015 № 031-06-1071/5

О Положении об общественных инспекциях и группах общественного контроля

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 07.07.2015 № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественных инспекциях и группах общественного контроля (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителей мэра - председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
постановлению
администрации города
Иркутска
от 20.11.2015 № 031-06-1071/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЯХ И
ГРУППАХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

Настоящее Положение об общественных инспекциях и группах общественного контроля (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 07.07.2015 № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области».

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественные инспекции и группы общественного контроля создаются Общественной палатой г. Иркутска и (или) иными субъектами общественного контроля города Иркутска для осуществления общественного контроля в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

2. В своей деятельности общественные инспекции и группы общественного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Положением.

**Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ
И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

3. Общественные инспекции, группы общественного контроля вправе:

1) выступать инициаторами и (или) организаторами общественного контроля;

2) при осуществлении общественного контроля проводить контрольные мероприятия в отдельных сферах общественных отношений;

3) взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, в том числе:

а) запрашивать информацию о результатах проверок, проводимых органами



государственной власти и органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством;

- б) участвовать в совместных контрольных (надзорных) мероприятиях;
- в) оперативно информировать органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, о несоблюдении законодательства, нарушении прав и свобод человека и гражданина;
- г) подготавливать по результатам общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;
- 4) разрабатывать и утверждать регламент общественной инспекции, группы общественного контроля;
- 5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Иркутска.
4. Общественные инспекции, группы общественного контроля обязаны:
 - 1) соблюдать регламент общественной инспекции, группы общественного контроля, положения нормативных правовых актов, обеспечивающих работу органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законами Иркутской области, федеральными законами отдельные публичные полномочия;
 - 2) воздержаться от какого-либо прямого воздействия или вмешательства в деятельность проверяемого органа или организации;
 - 3) сообщить организатору проверки о наличии у члена общественной инспекции, группы общественного контроля конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него;
 - 4) не разглашать сведения, полученные при осуществлении общественного контроля;
 - 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Раздел 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

5. Общественные инспекции и группы общественного контроля создаются Общественной палатой г. Иркутска и (или) иными субъектами общественного контроля города Иркутска из своего состава и (или) из иных граждан, добровольно изъявивших желание войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля либо выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.
6. Общественные инспекции создаются для осуществления общественного контроля в нескольких сферах общественных отношений.
7. Группы общественного контроля создаются для осуществления общественного контроля в одной сфере общественных отношений. Группы общественного контроля могут входить в состав общественной инспекции.
8. Членом общественной инспекции, группы общественного контроля может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, добровольно изъявивший желание вести общественную работу в качестве члена общественной инспекции, группы общественного контроля, за исключением лиц, имеющих судимость либо признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, которые в соответствии с действующим законодательством не могут входить в состав субъекта общественного контроля.
9. Информация о создании общественной инспекции, группы общественного контроля размещается соответствующим субъектом общественного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Письменные заявления граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля направляются соответствующему субъекту общественного контроля в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации о создании общественной инспекции, группы общественного контроля. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:
 - 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - 2) сведения о гражданине, включающие в себя биографическую справку и информацию об имеющемся опыте работы в сфере защиты прав граждан;
 - 3) справка с места работы (учебы);
 - 4) справка об отсутствии судимости, выданная уполномоченным государственным органом;
 - 5) справка, выданная органом опеки и попечительства о том, что гражданин не состоит на учете в качестве недееспособного (ограниченно дееспособного).
11. Граждане включаются в состав общественной инспекции, группы общественного контроля на конкурсной основе в соответствии с требованиями, определенными соответствующим субъектом общественного контроля.
12. Полномочие общественной инспекции, группы общественного контроля, их членов на осуществление общественного контроля подтверждается решением соответствующего субъекта общественного контроля о создании общественной инспекции, группы общественного контроля.
13. После формирования общественной инспекции, группы общественного контроля ее члены совместно с представителями соответствующего субъекта общественного контроля избирают из своего числа простым большинством голосов председателя общественной инспекции, группы общественного контроля.
14. Председатель общественной инспекции, группы общественного контроля организует осуществление общественного контроля общественной инспекцией, группой общественного контроля, подписывает от имени общественной инспекции, группы общественного контроля документы, в том числе итоговые документы общественного контроля, взаимодействует от лица общественной инспекции, группы

общественного контроля с субъектами и иными организационными структурами общественного контроля, органами и организациями при осуществлении общественного контроля.

Раздел 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

15. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют свою деятельность в порядке, установленном регламентом общественной инспекции, группы общественного контроля, утверждаемым на первом заседании общественной инспекции, группы общественного контроля большинством голосов от общего числа лиц, входящих в их состав.
 16. Регламент общественной инспекции, группы общественного контроля устанавливает порядок:
 - а) участия лиц, входящих в состав общественной инспекции, группы общественного контроля, в деятельности общественной инспекции, группы общественного контроля;
 - б) проведения заседаний общественной инспекции, группы общественного контроля и их периодичность;
 - в) подготовки и рассмотрения вопросов на заседании общественной инспекции, группы общественного контроля;
 - г) принятия и оформления решений общественной инспекции, группы общественного контроля;
 - д) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности общественной инспекции, группы общественного контроля.
 17. Членам общественной инспекции, группы общественного контроля могут выдаваться удостоверения, изготовленные за счет средств общественной инспекции, группы общественного контроля.
 18. Общественные инспекции, группы общественного контроля осуществляют общественный контроль в формах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
 19. Полномочия члена общественной инспекции, группы общественного контроля прекращаются при наличии одного из следующих оснований:
 - 1) обращение члена общественной инспекции, группы общественного контроля в соответствующий субъект общественного контроля города Иркутска с письменным заявлением о выходе из состава – со дня подачи заявления;
 - 2) нарушение регламента общественной инспекции, группы общественного контроля;
 - 3) вступление в законную силу решения суда о признании члена общественной инспекции, группы общественного контроля недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) смерть члена общественной инспекции, группы общественного контроля или вступление в законную силу решения суда, которым гражданин объявлен умершим.
 20. Решение о прекращении полномочий члена общественной инспекции, группы общественного контроля принимается большинством голосов на заседании общественной инспекции, группы общественного контроля (при равенстве голосов голос председателя общественной инспекции, группы общественного контроля является решающим) по согласованию с соответствующим субъектом общественного контроля.
- ### Раздел 5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЙ И ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ С ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
21. В течение 3 рабочих дней после создания общественной инспекции, группы общественного контроля соответствующим субъектом общественного контроля в органы муниципального контроля города Иркутска направляется информация, содержащая перечень лиц, вошедших в общественную инспекцию, группу общественного контроля, а также вид (виды) муниципального контроля, осуществляемого органами муниципального контроля города Иркутска, при проведении которого планируется участие общественных инспекций, групп общественного контроля.
 22. Взаимодействие общественных инспекций, групп общественного контроля с органами муниципального контроля города Иркутска осуществляется в рамках контрольных мероприятий, проводимых органами муниципального контроля города Иркутска (далее – проверки).
 23. С целью инициирования проверки общественные инспекции, группы общественного контроля направляют в органы муниципального контроля города Иркутска письменное обращение с указанием объекта проверки и основания проведения проверки, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации. Органы муниципального контроля города Иркутска в течение 30 календарных дней рассматривают обращение общественной инспекции, группы общественного контроля и письменно информируют о принятом решении по проведению проверки.
 24. Для принятия участия в плановой проверке, общественные инспекции, группы общественного контроля уведомляют органы муниципального контроля города Иркутска о своем намерении не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала месяца, в котором планируется проведение плановой проверки. Органы муниципального контроля города Иркутска в течение 30 календарных дней, но не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения плановой проверки, письменно информируют общественные инспекции, группы общественного контроля о возможности участия в плановой проверке. Общественным инспекциям и группам общественного контроля может быть отказано в участии в плановой проверке в случае нарушения сроков уведомления об участии в проверке, установленных настоящим пунктом.
 25. Органы муниципального контроля города Иркутска уведомляют лицо, в отношении которого будет проводиться проверка, об участии в проверке общественных инспекций, групп общественного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения проверки.
 26. Учет органами муниципального контроля города Иркутска предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, осуществляется согласно постановлению администрации города Иркутска от 05.05.2015 № 031-06-407/5 «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля за деятельностью администрации города Иркутска (ее структурными подразделениями) и муниципальных организаций города Иркутска и о внесении изменений в Положение об Общественной палате г. Иркутска».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.11.2015 № 031-06-1073/5

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 25.11.2005 № 031-06-2160/5

Руководствуясь ст.ст. 16, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», ст. 6 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 25.11.2005 № 031-06-2160/5 «О конкурсе «Лучшая студенческая работа г. Иркутска в области охраны труда» в редакции постановления администрации города Иркутска от 08.10.2014 № 031-06-1167/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В подпункте г) пункта 2.5. цифры «426,» исключить.

1.1.2. В абзаце 2 пункта 2.5. слово «специалистом» заменить словами «главным специалистом».

1.1.3. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«Для экспертизы работ, поступивших для участия во втором этапе конкурса, создается рабочая группа, состоящая из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Членами рабочей группы могут быть члены ИГМВК по охране труда, ученые, специалисты государственных органов надзора и контроля, администрации города Иркутска, Министерства труда и занятости Иркутской области, члены общественных организаций, сотрудники научных и образовательных организаций в системе среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, а также специалисты иных организаций г. Иркутска. Персональный состав рабочей группы утверждается решением ИГМВК по охране труда.»

1.1.4. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Поступившие на конкурс работы главный специалист отдела направляет секретарю рабочей группы, который в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения работ передает их членам рабочей группы для изучения.»

1.1.5. Раздел III изложить в следующей редакции:

«3.1. Члены рабочей группы в течении 15 (пятнадцати) календарных дней изучают работы и осуществляют их оценку с учетом следующих критериев:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость темы работы;
- новизна разработки;
- оригинальность технического, технологического решения проблем;
- степень изученности проблем;
- апробация работы в организациях;
- экономическая эффективность разработки.

3.2. Результаты изучения работ каждым членом рабочей группы заносятся в оценочный лист по форме Приложения № 2 к настоящему Положению по шестибальной шкале (высший уровень показателей - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий уровень показателей - 1 балл, отсутствие показателя - 0 баллов).

Также в оценочном листе члены рабочей группы отражают:

- общие комментарии сильных и слабых сторон работ;
- краткое обоснование поставленных баллов.

Оценочные листы по каждой работе члены рабочей группы передают секретарю рабочей группы.

3.3. Секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня получения от членов рабочей группы оценочных листов подсчитывает итоговый балл (среднее арифметическое суммы баллов всех членов рабочей группы) по каждой работе, вносит его в итоговый оценочный лист по форме Приложения № 3 к настоящему Положению по каждой номинации конкурса.

3.4. Итоговый оценочный лист, оценочные листы всех членов рабочей группы секретарь рабочей группы передает в ИГМВК по охране труда для подведения итогов

конкурса.

Победителем в каждой номинации признается работа, набравшая максимальное количество баллов по отношению к остальным работам.

При равном количестве баллов у нескольких работ победитель определяется путем открытого голосования членов ИГМВК по охране труда. При равном количестве голосов членов ИГМВК по охране труда председатель ИГМВК по охране труда имеет право решающего голоса.

3.5. Решение ИГМВК по охране труда оформляется протоколом.

Выписка из протокола ИГМВК по охране труда в течение 10 рабочих дней с момента его подписания доводится до всех участников конкурса.

3.6. Работы, участвовавшие в конкурсе, после подведения итогов возвращаются конкурсным комиссиям образовательных организаций.»

1.1.6. Наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. НАГРАЖДЕНИЕ АВТОРОВ РАБОТ, ПОБЕДИВШИХ В КОНКУРСЕ».

1.1.7. В пункте 4.2. слова «Победители» заменить словами «Авторы работ, победивших в конкурсе».

1.2. Приложение № 1 к постановлению дополнить Приложением № 2 в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к постановлению дополнить Приложением № 3 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 25.11.2005 №031-06-2160/5 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации с приложениями.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 20.11.2015 № 031-06-1073/5

Оценочный лист конкурса «Лучшая студенческая работа г. Иркутска в области охраны труда»

Ф.И.О. Члена рабочей группы _____
номинация _____
наименование работы, Ф.И.О. автора работы _____

1. Оценочные баллы.

№п/п	Критерии оценки	Количество баллов (по шестибальной шкале)
1.	Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы работы	
2	Новизна разработки	
3	Оригинальность и уровень технического, технологического решения проблем	
4	Степень изученности проблем	
5	Апробация работы в организациях	
6	Экономическая эффективность разработки	
Сумма баллов по работе:		

2. Комментарии сильных и слабых сторон работы, краткое обоснование поставленных итоговых оценок.

Подпись члена рабочей группы _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 20.11.2015 № 031-06-1073/5

Итоговый оценочный лист конкурса «Лучшая студенческая работа г. Иркутска в области охраны труда»

Номинация	Название работы, Ф.И.О. автора работы	Сумма баллов по работе члена рабочей группы (Ф.И.О.)	Сумма баллов по работе члена рабочей группы (Ф.И.О.)	Сумма баллов по работе члена рабочей группы (Ф.И.О.)	Сумма баллов по работе члена рабочей группы (Ф.И.О.)	Сумма баллов по работе члена рабочей группы (Ф.И.О.)	Сумма баллов по работе члена рабочей группы (Ф.И.О.)	Итоговый балл (среднее арифметическое суммы баллов всех членов рабочей группы)	Место
Лучшая дипломная работа г. Иркутска в области охраны труда									
Лучшая студенческая работа г. Иркутска в области охраны труда									
Лучшая научно-исследовательская работа г. Иркутска в области охраны труда									

Секретарь рабочей группы _____ (Ф.И.О.)

Председатель рабочей группы _____ (Ф.И.О.)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2015 № 031-06-1074/5

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 19.12.2014 № 031-06-1542/14

Учитывая обращение Службы по тарифам Иркутской области от 18.11.2015 № 79-37-3501/15 «Об исполнении распоряжений», руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 06.11.2012 № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 01.10.2014 № 103-ОЗ «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения», Приказом службы по тарифам Иркутской области от 29.12.2014 № 775-спр «Об установлении индексов максимально возможного изменения размера платы граждан за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение по муниципальным образованиям Иркутской области на 2015 год», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.12.2014 № 031-06-1542/14 «О тарифах на питьевую воду и водоотведение для гарантирующей организации на территории города Иркутска - муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Иркутска, в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.06.2015 № 031-06-626/5 (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В Приложении № 2 к постановлению цифры «10,57» заменить цифрами «11,67», цифры «11,32» заменить цифрами «12,50», цифры «4,32» заменить цифрами «4,72».

2. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.12.2015.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19.12.2014 № 031-06-1542/14 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20.11.2015 № 504-02-1958/5

Об обеспечении жителей города Иркутска услугами предновогодней торговли

В целях обеспечения жителей города Иркутска услугами предновогодней торговли, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.2 ст. 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 18.11.2013 № 031-06-2787/13 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни, на территории города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 10.06.2015 № 031-10-423/5 «Об утверждении Положений о департаменте предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и его отделах»:

1. Департаменту предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в период с 18.12.2015 по 31.12.2015 г.г. обеспечить организацию предновогодней торговли по адресам размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) и их количеству, указанным в Приложении № 1 к настоящему распоряжению.

2. Места размещения НТО для реализации товара, ассортиментный перечень которого указан в Приложении № 2 к настоящему распоряжению, предоставляются хозяйствующим субъектам, обратившимся в приёмную комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1 с заявлением на участие в предновогодней торговле с приложением соответствующих документов согласно Форме заявления, определённой Приложением № 3 к настоящему распоряжению, на основании договора на предоставление торгового места в соответствие с Формой договора, являющейся Приложением № 4 к настоящему распоряжению.

3. Департаменту предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направить в Управление по информационной политике комитета администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 7 дней до начала организации предновогодней торговли.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

А.А. Мельников

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра- председателя
комитета по управлению муниципальным
администрации города Иркутска
от 20.11.2015 № 504-02-1958/5

АДРЕСА
размещения нестационарных торговых объектов и их количество

№ п/п	Место торговли	Количество торговых мест	Площадь торгового места, м²
1	Баррикад ул, у дома № 185	4	6
2	Баррикад ул. угол ул. Лесная, со стороны ул. Баррикад	3	6
3	Братская ул. ост. «Конечная»	4	6
4	Рабочего Штаба, ул, у дома № 62	4	6
5	Октябрьской революции ул., напротив автовокзала	3	6
6	Тимирязева ул. , удома № 29	2	6
7	Челябинская ул., у домов № 27-29	4	6
8	Щевцова ул., у дома № 4	3	6
	Итого по Правобережному округу	27	
9	Академическая ул.,у дома № 2а	4	6
10	Лермонтова, ул., ост. «Жуковского», у дома № 65	4	6
11	Первомайский мкр., (конечная остановка по направлению из центра города)	4	6
12	Рябикова бул., (остановка «Магазин» по направлению из центра города)	2	6
13	Университетский мкр., (район въезда в микрорайон, по направлению из центра города)	4	6
14	Юбилейный мкр, у дома № 42	2	6
	Итого по Свердловскому округу	20	
15	Байкальская, ул., остановка «Лисиха» (четная сторона)	3	6
16	Байкальская, ул., остановка Гормолкомбинат (четная сторона)	1	6
17	Советская ул, пересечение с Депутаская ул., у магазина «Спар», ост. трамвая	3	6
	Итого по Октябрьскому округу	7	
18	Розы Люксембург ул., ост. «Автостанция», по направлению в центр города	4	6
19	Сибирских партизан ул., остановка «Кафе», по направлению из центра города	4	6
20	Тельмана ул., угол 3-го Советского переулка , у дома № 38.	4	6
21	Шишкина, ул у дома № 9.	4	6
22	Ярославского ул. , остановка «7-й микрорайон», у дома № 227 А	2	6
	Итого по Ленинскому округу	18	
	Всего по городу Иркутску	72	

Приложение № 2
к распоряжению заместителя мэра- председателя
комитета по управлению муниципальным
администрации города Иркутска
от 20.11.2015 № 504-02-1958/5

АССОРТИМЕНТНЫЙ перечень товаров,
реализуемых в местах предновогодней торговли

В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 22.11.2007 № 329-ст., ассортимент товаров, реализуемых в местах предновогодней торговли, включает:

- 02.01.41.120 Деревья рождественские (новогодние) и ветки хвойных деревьев;
02.01.41.121 Деревья рождественские (новогодние);
02.01.41.122 Ветки хвойных деревьев.

Приложение № 3
к распоряжению заместителя мэра- председателя
комитета по управлению муниципальным
администрации города Иркутска
от 20.11.2015 № 504-02-1958/5

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю председателя комитета -
начальнику департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

от _____

(наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

_____ (юридический, почтовый адрес)



Отделение Иркутск г. Иркутск,
Р/с 4010181090000010001,
БИК 042520001, ИНН 3808131271,
КПП 384945003, ОКТМО 25701000,
КБК 909 111 05024 04 1000 120.
Получатель: УФК по Иркутской области
(КУМИ администрации г. Иркутска).

г. Иркутск, ул. Поленова, 1

Заместитель председателя комитета
– начальник департамента
предпринимательства и развития
потребительского рынка комитета по
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

(подпись)

М.П.

(наименование)

(адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

(подпись)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.11.2015 № 504-02-1968/5

Об утверждении Плана мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них

В целях организации и проведения сезонных специализированных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011 № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 21.10.2015 № 504-02-1781/15 «Об организации и проведении сезонных специализированных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 10.06.2015 № 031-10-423/5 «Об утверждении Положений о департаменте предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и его отделах»:

1. Утвердить План мероприятий по организации сезонных специализированных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска. (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Департаменту предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска для опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), с учётом срока, необходимого для опубликования и размещения информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (не позднее, чем за пять календарных дней до начала работы ярмарок).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

А.А.Мельников

Приложение № 1

к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 23.11.2015 № 504-02-1968/5

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации сезонных специализированных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в сезонных специализированных ярмарках по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска (далее – ярмарки).	Весь период действия ярмарок	Специалисты отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарках, поданных лицами, указанными в п.8 Порядка организации ярмарок и продажи товара на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Неделько О.А.
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение тридцати рабочих дней с даты приёма заявки	Главные специалисты отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, кураторы соответствующих районов города Иркутска: Кировский, Куйбышевский район – Туравилова И.Н.; Октябрьский район – Якимова Е.В.; Свердловский район – Ладо Н.Г.; Ленинский район – Агеев А.В.
1	2	3	4
4	Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарках и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приёма заявки	Главные специалисты отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, кураторы соответствующих районов города Иркутска: Кировский, Куйбышевский район – Туравилова И.Н.; Октябрьский район – Якимова Е.В.; Свердловский район – Ладо Н.Г.; Ленинский район – Агеев А.В.
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твёрдых бытовых отходов.	В день подписания договоров	Главные специалисты отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, кураторы соответствующих районов г. Иркутска: Кировский, Куйбышевский район – Туравилова И.Н.; Октябрьский район – Якимова Е.В.; Свердловский район – Ладо Н.Г.; Ленинский район – Агеев А.В.



6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению № 26 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Главные специалисты отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, кураторы соответствующих районов города Иркутска: Кировский, Куйбышевский район – Туравилова И.Н.; Октябрьский район – Якимова Е.В.; Свердловский район – Ладо Н.Г.; Ленинский район – Агеев А.В.
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарок мест Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках, определенных Приложениями № 2-25 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	Весь период действия ярмарок	Главные специалисты отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, кураторы соответствующих районов города Иркутска: Кировский, Куйбышевский район – Туравилова И.Н.; Октябрьский район – Якимова Е.В.; Свердловский район – Ладо Н.Г.; Ленинский район – Агеев А.В.
8	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарок требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период действия ярмарок	Заместитель председателя комитета – начальник департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Евладов А.С.

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации
ярмарок и продажи товаров на них

ПОРЯДОК организации ярмарок и продажи товаров на них

1. Наименование ярмарок: сезонные специализированные ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска (далее – ярмарки).

2. Наименование организатора ярмарок: администрация города Иркутска, представленная комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – Организатор ярмарки). Адрес местонахождения: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.

3. Цель организации ярмарок: формирование комфортной среды для субъектов предпринимательской деятельности, местных сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью сдерживания цен на продукты питания в условиях инфляции.

4. Места проведения ярмарок, количество мест для продажи товаров на них и их площадь указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Срок проведения ярмарок: с 01 декабря 2015 года по 28 февраля 2016 года.

6. Режим работы ярмарок: с 10-00 до 19-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.

7. Тип ярмарок: сезонные, специализированные.

8. Категории участников ярмарок: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Организатор ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки,

установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках, определенных Приложениями № 2 - 25 к настоящему Порядку и заключенным договорам на предоставление места на ярмарке и настоящим Порядком.

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

10. Участники ярмарок обязаны:

- размещать автотранспортное средство на земельном участке согласно Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках (Приложения № 2-25 к настоящему Порядку);

- хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

- не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей;

- обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющего торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара, цены за вес;

- самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых бытовых отходов;

- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

- по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

11. Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров: сельскохозяйственная продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 22.11.2007 № 329-ст (приведен в Приложении № 26 к настоящему Порядку).

12. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки, указанным в п.8 настоящего Порядка:

* индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий);

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

* граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий);

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

- копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);

13. Размещение участников ярмарок осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках (Приложения № 2-25 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации
ярмарок и продажи товаров на них

ПОРЯДОК организации ярмарок и продажи товаров на них

1. Наименование ярмарок: сезонные специализированные ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска (далее – ярмарки).

2. Наименование организатора ярмарок: администрация города Иркутска, представленная комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – Организатор ярмарки). Адрес местонахождения: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.

3. Цель организации ярмарок: формирование комфортной среды для субъектов предпринимательской деятельности, местных сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью сдерживания цен на продукты питания в условиях инфляции.

4. Места проведения ярмарок, количество мест для продажи товаров на них и их площадь указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Срок проведения ярмарок: с 01 декабря 2015 года по 28 февраля 2016 года.

6. Режим работы ярмарок: с 10-00 до 19-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.

7. Тип ярмарок: сезонные, специализированные.



8. Категории участников ярмарок: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Организатор ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках, определённых Приложениями № 2 - 25 к настоящему Порядку и заключенным договорам на предоставление места на ярмарке и настоящим Порядком.

10. Участники ярмарок обязаны:

- размещать автотранспортное средство на земельном участке согласно Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках (Приложения № 2-25 к настоящему Порядку);
- хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
- соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей;
- обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющего торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара, цены за вес;
- самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твёрдых бытовых отходов;
- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;
- по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

11. Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров: сельскохозяйственная продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 22.11.2007 № 329-ст (приведен в Приложении № 26 к настоящему Порядку).

12. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки, указанным в п.8 настоящего Порядка:

* индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий);
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

* граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий);
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);

13. Размещение участников ярмарок осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках (Приложения № 2-25 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

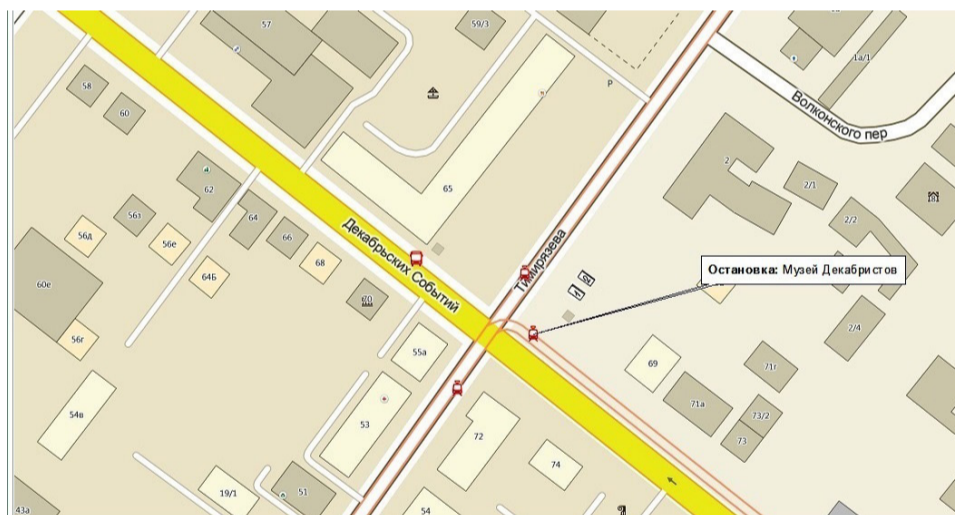
ярмарок, количество мест для продажи товаров на них и их площадь

№ п/п	Адрес	Количество мест	Площадь места, м ²
1	ДЕКАБРЬСКИХ СОБЫТИЙ ул. у д. № 69	2	8
2	ЛЕНСКАЯ ул. у д. № 1 Б/1	3	8

3	СОВЕТСКАЯ ул. у д. 137	3	8
4	ТОПКИНСКИЙ мкр ост. «Топкинский микрорайон»	3	8
5	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ул. у д. № 12	2	8
6	ВАМПИЛОВА ул. у д. № 2/2	2	8
7	МАРШАЛА КОНЕВА ул. у д. № 44	5	8
8	ПЕРВОМАЙСКИЙ мкр у д. № 24	2	8
9	ПЕРВОМАЙСКИЙ мкр у д. № 52	3	8
10	РЯБИКОВА бул. у д. № 4	3	8
11	РЯБИКОВА бул. у д. № 8 Б	2	8
12	УНИВЕРСИТЕТСКИЙ мкр у д. 70	2	8
13	БАУМАНА ул. у д. № 223	2	8
14	НОВАТОРОВ ул. у д. № 16	2	8
15	ПОЛЯРНАЯ ул. пересечение с ул. Новаторов (ост. Боково)	2	8
16	РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ ул. у д. № 355	3	8
17	РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ, у д. № 223	2	8
18	РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ ул. ост «Автаостанция»	2	8
19	ШИШКИНА ул., у д. 9	2	8
20	БАЙКАЛЬСКАЯ ул. у дома 143	2	8
21	БАЙКАЛЬСКАЯ ул. ост. «Лисиха», чётная сторона	2	8
22	ОМУЛЕВСКОГО ул. у д. № 3	2	8
23	ВОЛЖСКАЯ ул. у д. № 33	2	8
24	ТРИЛИССЕРА ул. у д. № 108	2	8
	ВСЕГО:	57	

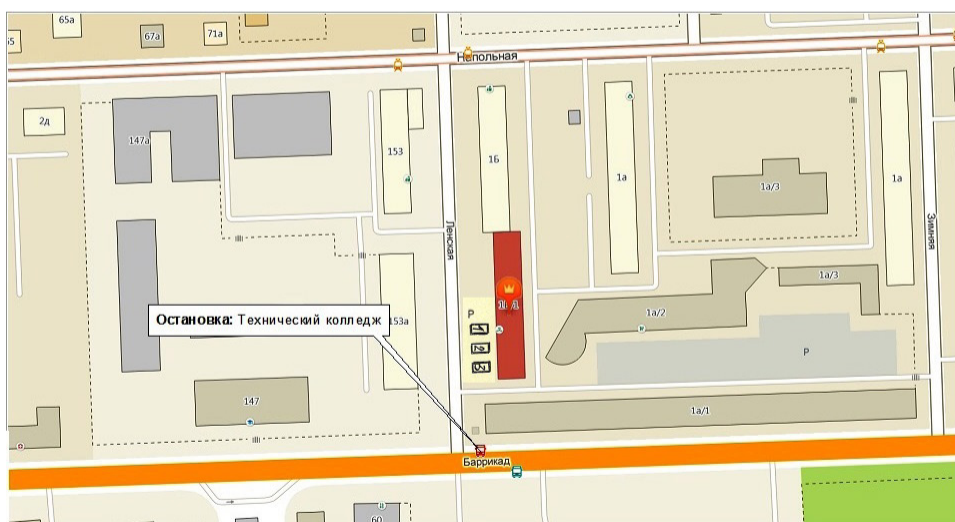
Приложение № 2
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Декабрьских Событий у д. № 69



Приложение № 3
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Ленская у д. № 1 Б/1



Приложение № 4
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Советская у д. № 137



Приложение № 8
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Маршала Конева у д. № 44



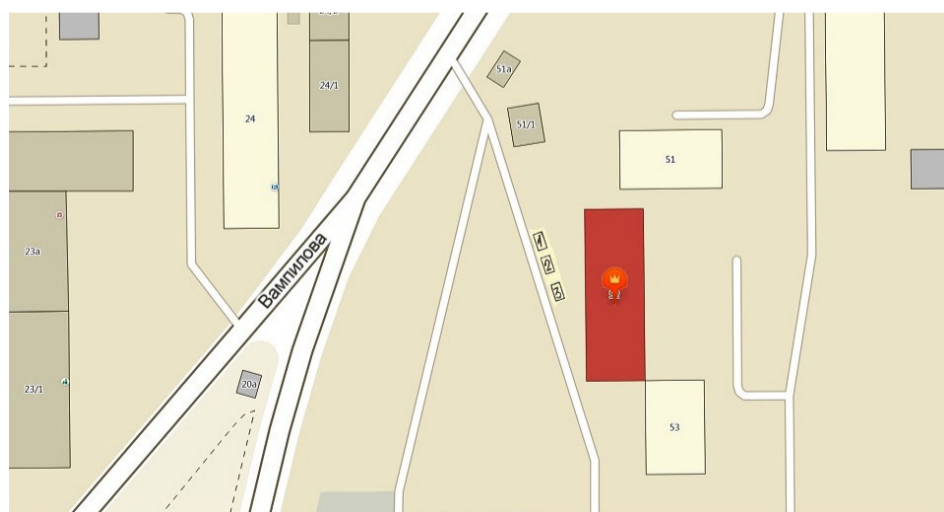
Приложение № 9
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: микрорайон Первомайский у д. № 24



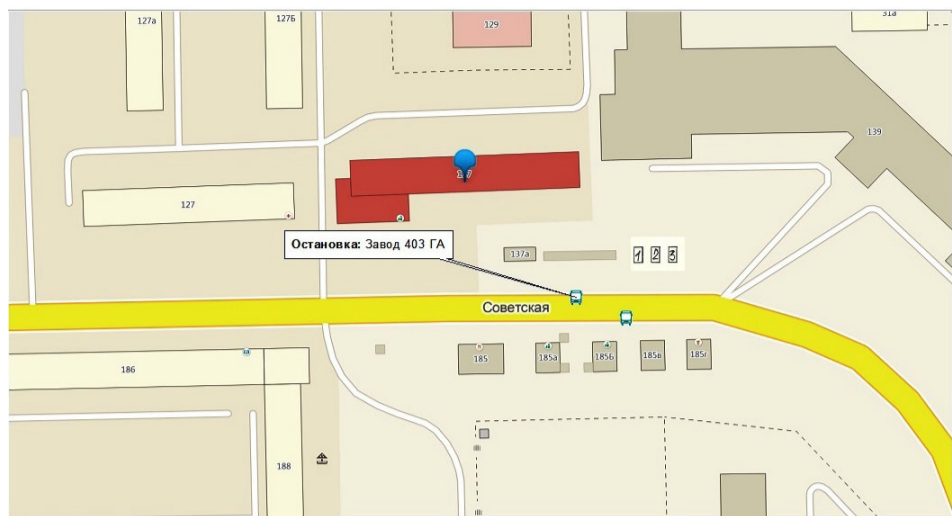
Приложение № 10
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: микрорайон Первомайский у д. № 52



Приложение № 11
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: бульвар Рябикова у д. № 4

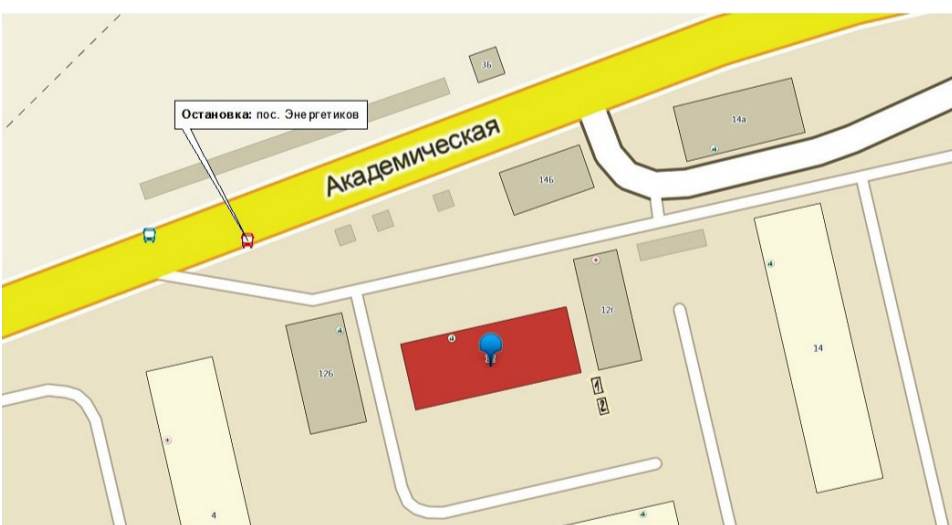


Приложение № 5
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: мкр Топкинский, ост. «Топкинский микрорайон», нечётная сторона

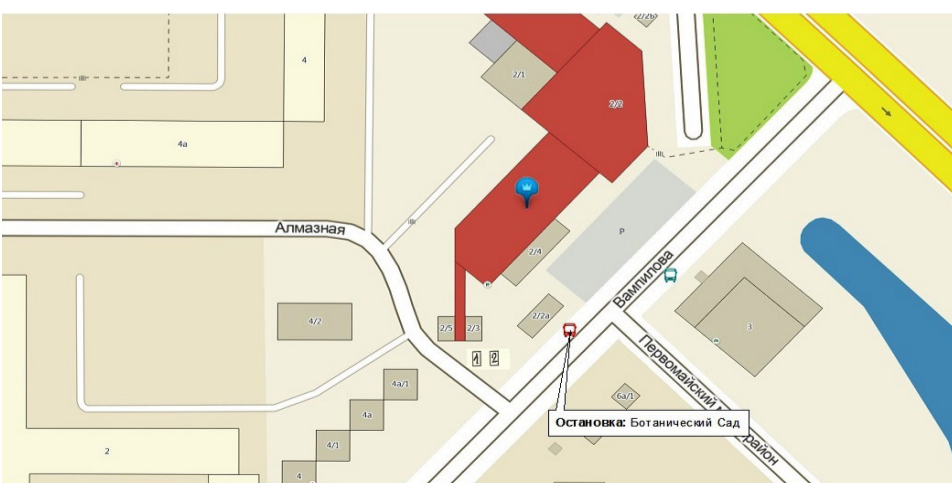


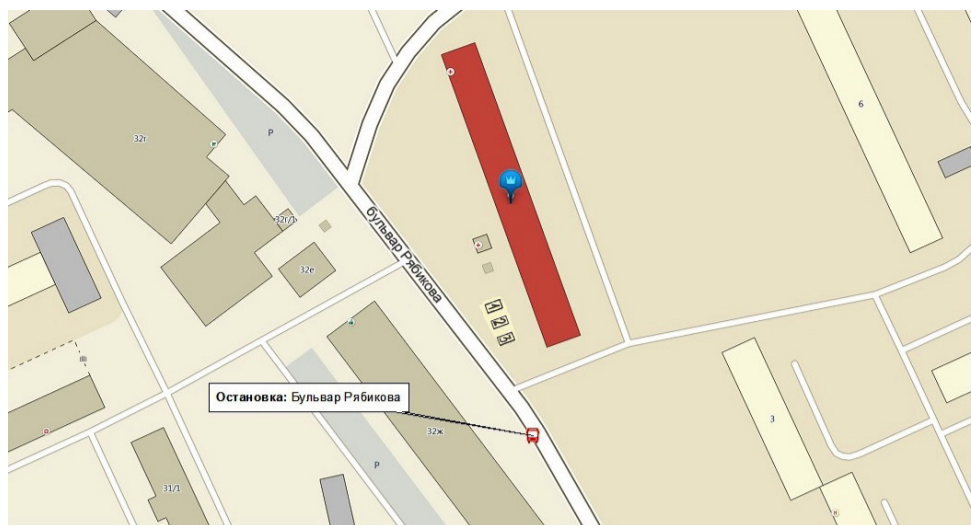
СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Академическая у д. № 12



Приложение № 7
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

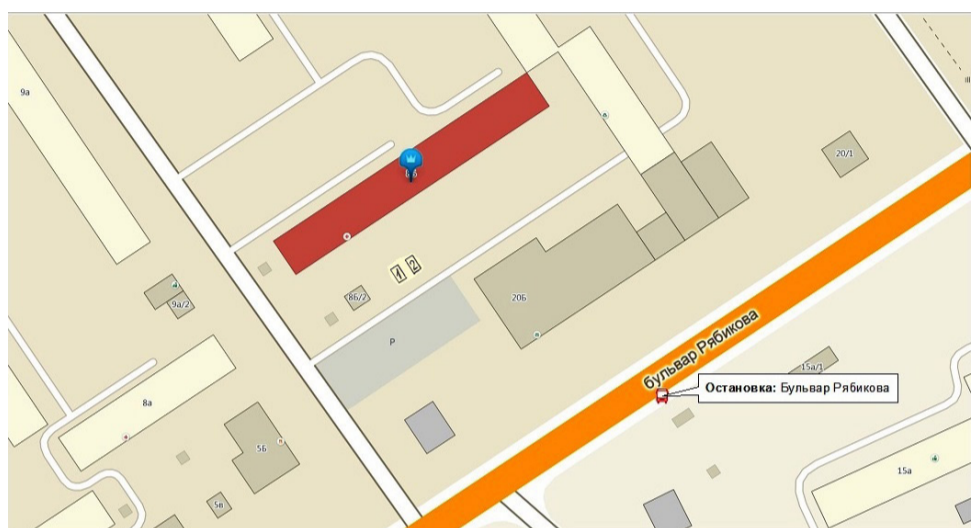
СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Вампилова у д. № 2/2





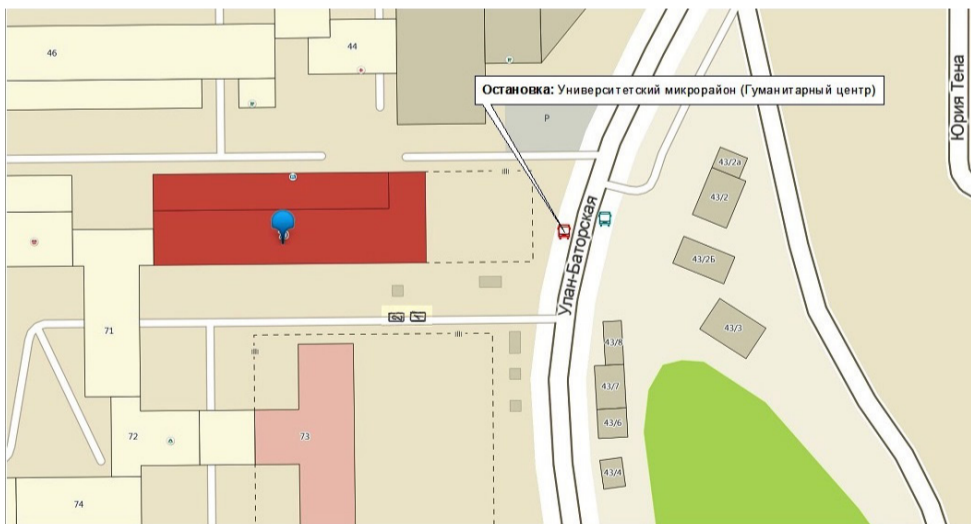
Приложение № 12 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них

СХЕМА размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: бульвар Рябикова у д. № 86



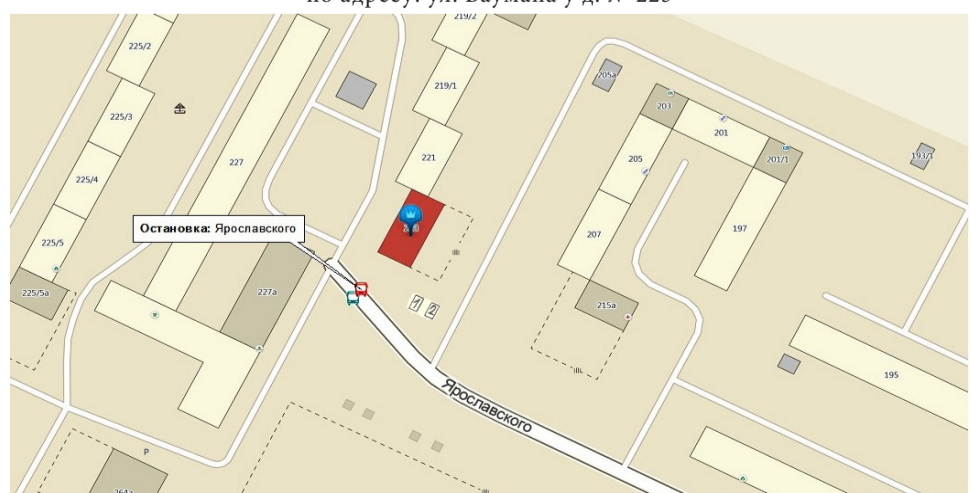
Приложение № 13 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них

СХЕМА размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: микрорайон. Университетский у д. № 70

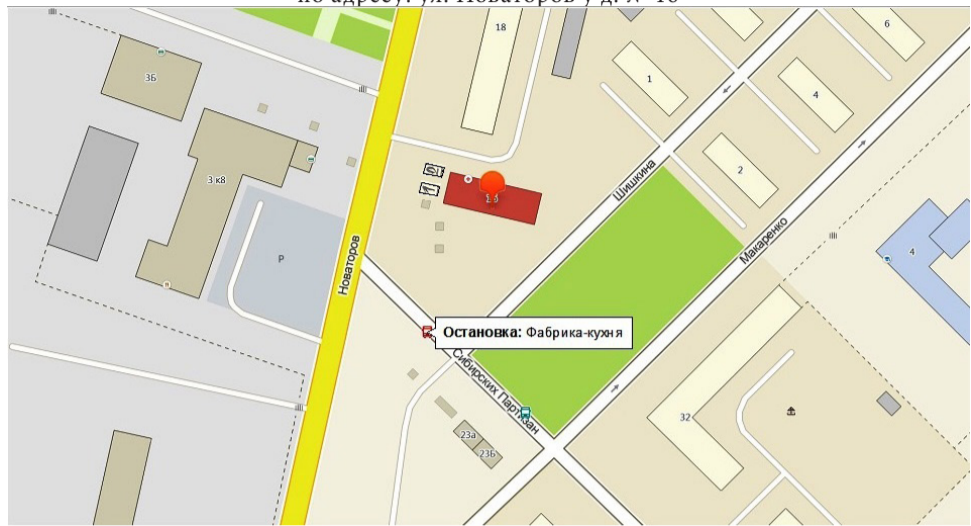


Приложение № 14 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них

СХЕМА размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: ул. Баумана у д. № 223

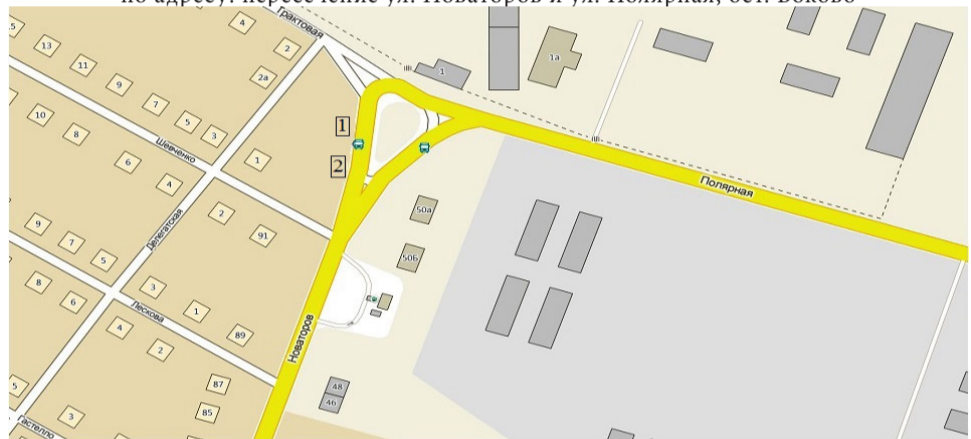


Приложение № 15 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них
СХЕМА размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: ул. Новаторов у д. № 16



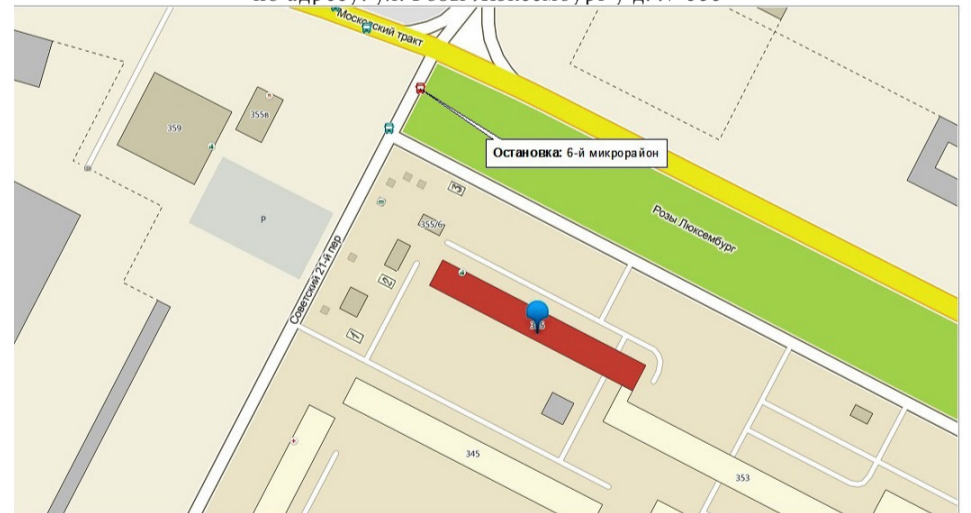
Приложение № 16 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них

СХЕМА размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: пересечение ул. Новаторов и ул. Полярная, ост. Боково



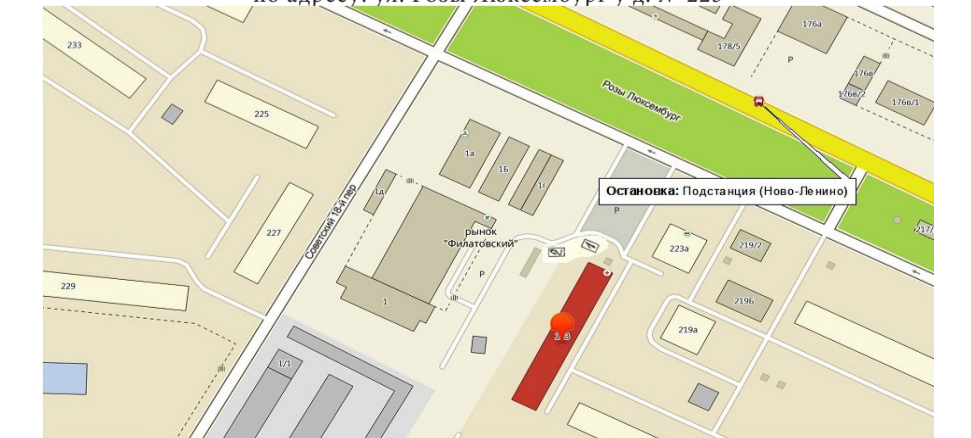
Приложение № 17 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них

СХЕМА размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: ул. Розы Люксембург у д. № 355



Приложение № 18 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них

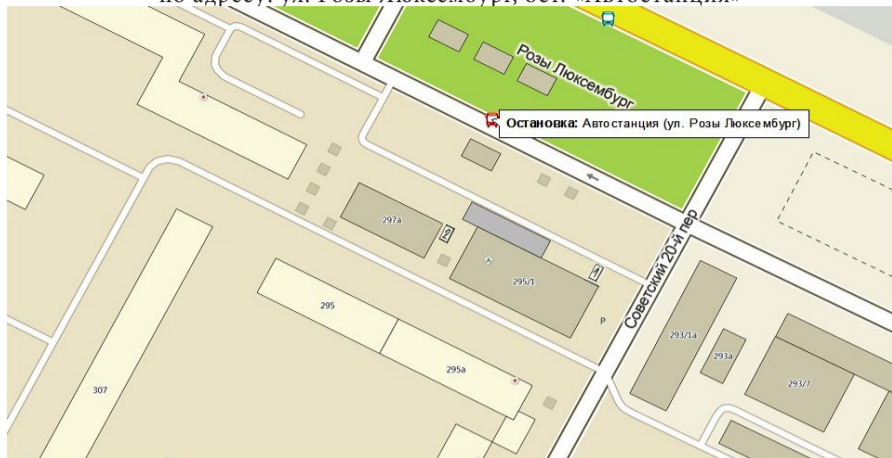
СХЕМА размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: ул. Розы Люксембург у д. № 223





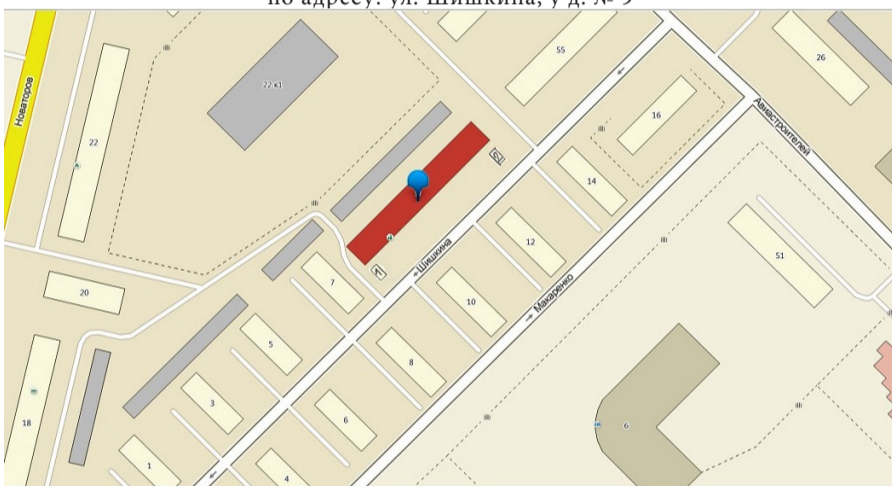
Приложение № 19
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Розы Люксембург, ост. «Автостанция»



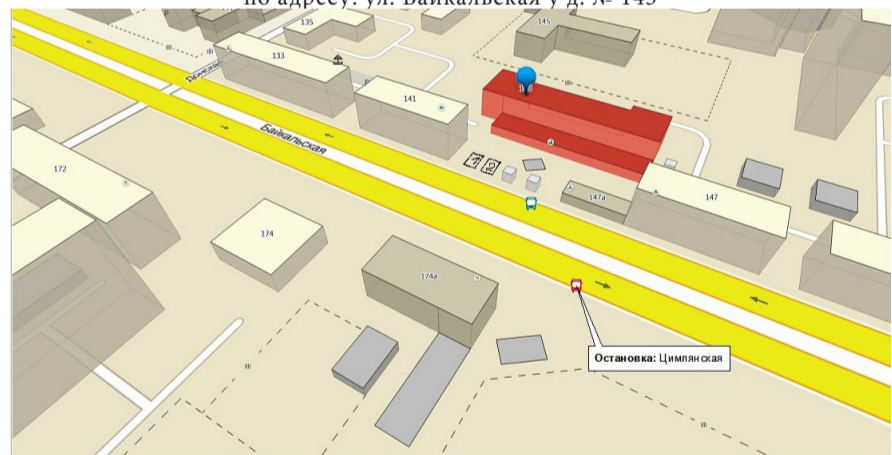
Приложение № 20
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Шишкина, у д. № 9



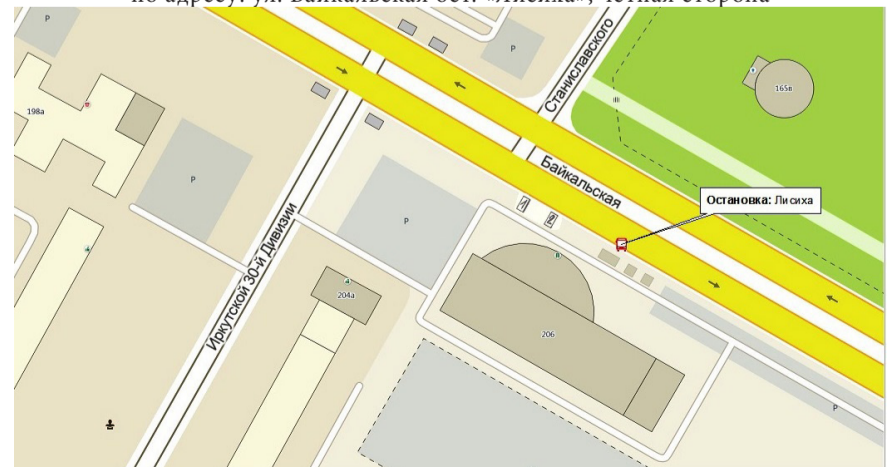
Приложение № 21
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Байкальская у д. № 143



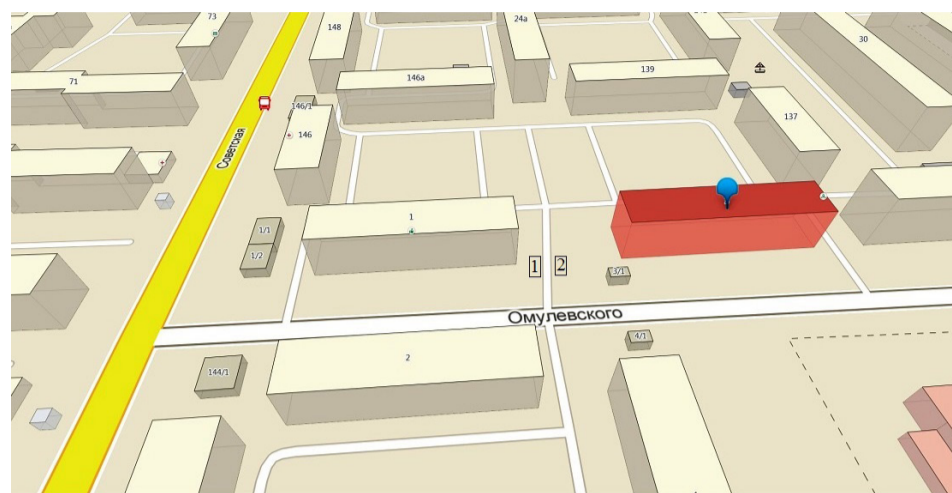
Приложение № 22
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Байкальская ост. «Лисиха», четная сторона



Приложение № 23
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Омурлевского у д. № 3



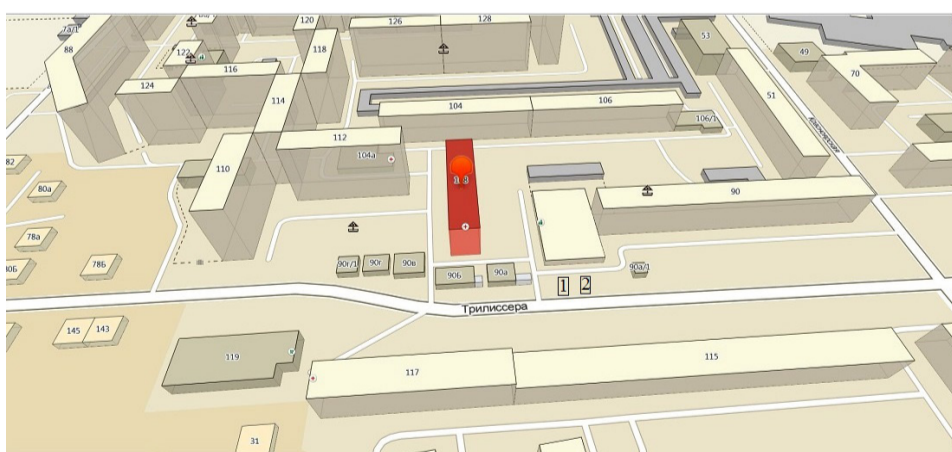
Приложение № 24
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Волжская у д. № 33



Приложение № 25
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров на них

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: ул. Трилиссера у д. № 108



Приложение № 26
к Порядку организации
ярмарок и продажи товаров на них

АССОРТИМЕНТ реализуемых товаров на ярмарке

В соответствии с «ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (принят и веден Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329 –ст) ассортимент товаров, реализуемых на ярмарках, включает:

- 01.12.11 Корнеплоды и клубнеплоды овощные
- 01.12.12 Культуры овощные плодовые
- 01.12.13 Культуры овощные прочие
- 01.24.20 Яйца в скорлупе
- 01.25.21 Мед натуральный
- 15.11 Мясо убойных животных, кроме мяса птицы
- 15.12 Мясо домашней птицы
- 15.13.12 Продукты готовые и консервированные из мяса и мяса птицы, мясных субпродуктов или крови животных прочие; экстракты и соки из мяса, рыбы и водных беспозвоночных. Эта группировка включает полуфабрикаты и изделия мясные (мясосодержащие) кулинарные
- 15.51 Продукты молочные.



Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации
ярмарок и продажи товаров на них

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарках

1. Для участия в сезонных специализированных ярмарках по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска (далее – ярмарки) лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в п.8 Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), необходимо предоставить в приёмную комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, заявку на участие в ярмарках(е) по адресам(у), указанным(ому) в Приложении № 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к Плану мероприятий) с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2. Заявки принимаются весь период действия ярмарок. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявки.

3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке, указанным в Приложении № 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к Плану мероприятий), место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первым подавшим заявку.

4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке является:

- отсутствие на ярмарке свободных мест для продажи товаров;
- несоответствие поданной заявки, а также приложенных документов Форме заявки (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке согласно Форме уведомления (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявки.

6. С участниками ярмарок заключается договор на предоставление места для продажи товаров на ярмарке, от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утверждённым постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5;

8. Размещение участников ярмарок осуществляется в соответствии со Схемами размещения мест для реализации товаров на ярмарках, являющимися Приложениями № 2-25 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к Плану мероприятий);

9. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в ярмарке

Заместителю мэра - председателю
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города
Иркутска
А.А. Мельникову.

от _____
наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

Прошу предоставить место для продажи товаров на сезонной специализированной ярмарке по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска, проводимой в период с 01.12.2015г. по 28.02.2016г., с _____ 2015г по _____ 2016г. адресу: г. Иркутск, _____
ассортимент товаров: _____
с использованием автотранспортного средства: _____

(наименование а/м и г/н)

и торгового оборудования (при необходимости): _____
(тип торгового оборудования)

Приложение:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских)

хозяйств:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа, удостоверяющего личность.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

«_____» _____ 2015 г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
по продаже товаров на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер
телефона, адрес электронной почты)

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Мельникова Андрея Александровича, извещает Вас об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке выходного дня на территории города Иркутска по причине:
1. _____

«_____» ____ 201__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ДОГОВОРА
на предоставление места на ярмарке
№ _____

г. Иркутск

«__» ____ 2015 г.

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Мельникова Андрея Александровича, действующего на основании распоряжения администрации города Иркутска от 17.08.2015 № 031-10-590/5 «О кадрах», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на сезонной специализированной ярмарке по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска (далее – ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении сезонных специализированных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств на территории города Иркутска» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование место(а), площадью ____ кв.м. для размещения автотранспортного средства (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: г. Иркутск, _____ для осуществления торговли сельскохозяйственной продукцией, с установкой на нём торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. предоставление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в п.1.1. настоящего Договора.

2.1.2. наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2.1.3. надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

2.1.4. оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

2.1.5. организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

2.1.6. соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

2.1.7. проверку соответствия занимаемых(ого) пользователем мест(а) для продажи товаров утвержденным схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках и п.1.1 настоящего Договора;

2.1.8. исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации в течение 1 (одного) календарного дня с момента заключения настоящего Договора по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск г. Иркутск, Р/с 4010181090000010001, БИК 042520001, ИНН



3808131271, КПП 384945003, ОКТМО 25701000,
КБК 909 111 05024 04 1000 120. Получатель: УФК по Иркутской области (для КУМИ администрации города Иркутска).

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Сельскохозяйственная ярмарка по договору № ____ от ____»;

2.2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.2.3. занимать места для продажи товаров согласно утвержденным схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках и п.1.1. настоящего Договора;

2.2.4. хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

2.2.5. не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;

2.2.6. соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей;

2.2.7. обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющего торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара, цены за вес;

2.2.8. самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых бытовых отходов;

2.2.9. осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

2.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности;

3. Плата по Договору

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5 и составляет: _____ рублей.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1. - 2.2.10. настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут Администрацией в одностороннем порядке при невыполнении Пользователем обязательств, предусмотренных пп. 2.2.1 – 2.2.10. настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:	Пользователь:
Отделение Иркутск г. Иркутск, Р/с 40101810900000010001, БИК 042520001, ИНН 3808131271, КПП 384945003, ОКТМО 25701000, КБК 909 111 05024 04 1000 120. Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Иркутска).	_____ (наименование) г. Иркутск, (адрес)
г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	ОГРН _____
Заместитель председателя комитета -начальник департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	ИНН _____
_____ А.С.Евладов (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11.2015 № 504-02-1959/5

Об обеспечении жителей города Иркутска услугами торговли в местах проведения мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года и Рождества

В целях обеспечения жителей города Иркутска услугами торговли в местах проведения мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года и Рождества, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.2 ст. 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 18.11.2013 № 031-06-2787/13 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни, на территории города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 10.06.2015 № 031-10-423/5 «Об утверждении Положений о департаменте предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и его отделах»:

1. Департаменту предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в период с 25.12.2015 по 07.01.2016 г.г. организовать торговлю в местах проведения праздничных мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года и Рождества, по адресам размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), их количеству и с ассортиментом товара, указанным в Приложении № 1 к настоящему распоряжению.

2. Места размещения НТО для реализации товара предоставляются хозяйствующим субъектам на основании договора на предоставление торгового места в соответствии с Formой договора, являющейся Приложением № 2 к настоящему распоряжению, обратившимся в приёмную комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова,1, с заявлением на участие в праздничной торговле с приложением соответствующих документов согласно Formе заявления, определённой Приложением № 3 к настоящему распоряжению.

3. Департаменту предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направить в управление по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 7 дней до начала проведения праздничной торговли.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

А.А. Мельников
Приложение № 1

к распоряжению заместителя мэра- председателя
комитета по управлению муниципальным
администрации города Иркутска
от 20.11.2015 № 504-02-1959/5

АДРЕСА

размещения нестационарных торговых объектов, их количество и ассортимент
товара

Место торговли, ассортимент товара	Количество торговых мест	Площадь торгового места, м ²
Сквер имени Кирова		
с 25.12.2015 по 07.01.2015 (круглосуточно)		
Продукция общественного питания	2	6
Мороженое	2	6
Мобильные ролл-бары для реализации продукции общественного питания	2	6
Изделия ремесленников	8	6
Сувенирная продукция с новогодней тематикой	4	6
Разностная торговля	6	1
Бульвар Постышева		
28.12.2015 (с 14.00)		
Продукция общественного питания	1	6
Площадь у ТРК «КомсоМОЛЛ», ул. Верхняя Набережная,10		
29.12.2015 (с 15.00)		
Продукция общественного питания	1	6



Приложение № 2
к распоряжению заместителя мэра- председателя
комитета по управлению муниципальным
администрации города Иркутска
от 20.11.2015 № 504-02-1959/5

ФОРМА ДОГОВОРА
на размещение нестационарного торгового объекта

г. Иркутск

«___» _____ 2015г.

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя председателя комитета – начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска _____, действующего на основании распоряжения администрации города Иркутска от 10.06.2015 № 031-10-423/5 «Об утверждении Положений о департаменте предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и его отделах», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места под размещение нестационарного торгового объекта, на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об обеспечении жителей города Иркутска услугами торговли в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового 2016 года и Рождества» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование место размещения нестационарного торгового объекта, площадью _____ м² (далее – Торговое место), находящееся по адресу: _____ для осуществления торговли: _____ с установкой

(ассортимент товара)
на нем _____
(вид торгового оборудования, стиль и цвет торгового оборудования)

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности сторон

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации в течение 1 (одного) календарного дня с момента заключения настоящего Договора по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск г. Иркутск,
Р/с 40101810900000010001, БИК 042520001, ИНН 3808131271, КПП 384945003, ОКТМО 25701000, КБК 909 111 05024 04 1000 120.

Получатель: УФК по Иркутской области (для КУМИ администрации города Иркутска).
В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «по договору № _____ от _____»;

2.1.2. использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора;

2.1.3. соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2.1.4. самостоятельно заключить договор на уборку территории и вывоз твердых бытовых отходов с соответствующей организацией;

2.1.5. не производить передачу права на использование Торгового места третьим лицам;

2.1.6. осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

2.1.7. в случае изменения сведений, представленных при заключении договора, в письменной форме уведомить Администрацию не позднее дня, следующего за днем изменения этих сведений. В случае расторжения договора освободить занимаемое Торговое место в течение 3 (трех) часов с момента получения уведомления о расторжении договора;

2.1.8. По окончании срока действия договора освободить занимаемое Торговое место в течение 2 (двух) часов.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль использования Торгового места в соответствие с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Иркутска;

2.2.2. требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния Торгового места и прилегающей к нему территории в радиусе пяти метров от Торгового места в результате хозяйственной деятельности Пользователя.

3. Плата по договору

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5 и составляет: _____ рублей.

3.2. Об изменении размера платы за предоставление Торгового места Администрация в письменной форме уведомляет Пользователя не позднее 3 (трех) дней до момента ее изменения.

3.3. В случае освобождения Торгового места Пользователем по своему желанию, а также расторжения настоящего Договора в соответствии с п. 5.3 данного договора, внесенная Пользователем плата за предоставление Торгового места Пользователю не возвращается.

4. Ответственность по договору

4.1. В случае невыполнения п. 2.1 настоящего Договора, Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50 (Пятьдесят) процентов от размера платы за предоставление Торгового места.

4.2. Уплата штрафа не освобождает Пользователя от исполнения нарушенного обязательства в полном объеме.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Договор подлежит расторжению по взаимному согласию сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут Пользователем в одностороннем порядке в случае несогласия с изменением размера платы за предоставление Торгового места. При этом Пользователь обязан уведомить Администрацию не позднее 1 (одного) дня до момента вступления в силу нового размера платы за предоставление Торгового места.

5.3. Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке:
- при невыполнении Пользователем обязательств, предусмотренных п.п. 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Договора;
- при нарушении Пользователем срока оплаты, предусмотренного п. 2.1.1. настоящего Договора, более чем на 1 (один) календарный день,;

6. Срок действия договора

6.1. Договор действует с момента подписания сторонами с «___» декабря 2015 по «___» января 2016 года.

7. Прочие условия

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.2. При изменении реквизитов Пользователь обязан в письменной форме известить об этом Администрацию в течение 1 рабочего дня с момента возникновения таких изменений.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:	Пользователь:
Отделение Иркутск г. Иркутск, Р/с 40101810900000010001, БИК 042520001, ИНН 3808131271, КПП 384945003, ОКТМО 25701000, КБК 909 111 05024 04 1000 120. Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Иркутска).	_____ (наименование) _____ (адрес) ОГРН _____ ИНН _____
г. Иркутск, ул. Поленова, 1 Заместитель председателя комитета – начальник департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	_____ (подпись)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.

Приложение № 3
к распоряжению заместителя мэра- председателя
комитета по управлению муниципальным
администрации города Иркутска
от 20.11.2015 № 504-02-1959/5

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю председателя комитета -
начальнику департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

от _____

(наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей))

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта при
проведении: _____

(наименование мероприятия, название праздничного дня, периода)
с _____ по _____ по адресу: _____

(срок размещения нестационарного торгового объекта)

для реализации следующих товаров: _____,

площадь торгового места _____ (_____) (ассортимент)

количество мест размещения нестационарных торговых объектов _____ (_____) .

Приложение:

1) для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

2) для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	3. Израсходовано средств, всего	190	150,00	17000,00	100,00	85800,00	1842,32	2000,00	1500,00	70,00	0,00	108462,32
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	150,00	0,00	100,00	0,00	1842,32	0,00	1500,00	70,00	0,00	3662,32
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	17000,00	0,00	84800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101800,00
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	3000,00
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	350,00	13000,00	0,00	0,00	88157,68	0,00	0,00	30,00	0,00	101537,68
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

О проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), Намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Многоквартирный жилой дом с подземной парковкой по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, ул. Якоби.»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Многоквартирный жилой дом с подземной парковкой по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, ул. Якоби.»

Организаторами слушаний являются Степанов Денис Леонидович (зарегистрированный по адресу: 664050, г. Иркутск, пр-т Маршала Жукова дом 15, б/с 3, квартира 24, тел: 89025157443, e-mail: 657443dima@mail.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Урбан План» (адрес г. Иркутск, ул. Лызина, д. 34, офис 1).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: г. Иркутск, ул. Полины Осипенко, д. 11, офис ООО «Стройреконструкция».

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: « Многоквартирный жилой дом с подземной парковкой по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, ул. Якоби.» назначено на 15 часов 28 декабря 2015 г. в управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401).

За многолетнюю трудовую деятельность, добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с 25-летием со дня образования Пенсионного фонда Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 05.11.2015 г.,

Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Ливенцеву Елену Леонидовну – начальника Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в Правобережном и Октябрьском округах города Иркутска.

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

30 ноября 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район,

ул. Байкальская (на территории между домами №№ 251, 251а, 235), будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торгового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:31281, площадью 1887 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, по заявлению ООО «Айс-Роско».

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53. Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Многоэтажные жилые дома со встроенно-пристроенными помещениями, расположенными по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, пересечение улиц Касьянова и 4-я Железнодорожная (второй этап строительства)».

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Многоэтажные жилые дома со встроенно-пристроенными помещениями, расположенными по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, пересечение улиц Касьянова и 4-я Железнодорожная (второй этап строительства)».

Организаторами слушаний являются: Общество с ограниченной ответственностью «МобиКли» (адрес: 664043, город Иркутск, район Городской инфекционной больницы, фермерское хозяйство Судько Ирины Робертовны, тел./факс 203-504) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д.14, каб. 207, тел 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «АС-Менеджмент» (664025, г. Иркутск, ул. Цесовская Набережная, д. 12, оф. 300, тел/факс: 203-689)

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц в течении 1 месяца с 26 ноября 2015 года по 26 декабря 2015 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, дом 14, каб. 207

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Многоэтажные жилые дома со встроенно-пристроенными помещениями, расположенными по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, пересечение улиц Касьянова и 4-я Железнодорожная (второй этап строительства)», назначено на 17-00 часов 28 декабря 2015 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, дом 14, каб. 401.

Принятие от граждан письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС обеспечивается до 28 января 2016 года. Замечания и предложения принимаются по тел. (3952) 52-04-66 и 52-04-24 (Шевченко Наталья Владимировна) и электронной почте: kg@asgk.net