РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.08.2026 № 031-06-679/26

Об утверждении Порядка предоставления субсидий лицам, заключившим договоры о комплексном развитии территорий жилой застройки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на возмещение расходов на выполнение обязательств по созданию либо приобретению жилых помещений для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, по передаче данных жилых помещений в муниципальную собственность, по уплате возмещения за изымаемые жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», методическими рекомендациями по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 ноября 2021 года № 817/пр, региональной адресной программой Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, в 2025 – 2028 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2025 года № 763-пп, статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, муниципальной программой города Иркутска «Жилище», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-946/24, муниципальной адресной

программой «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, в 2025 – 2028 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 21 октября 2025 года № 031-06-706/25-1, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий лицам, заключившим договоры о комплексном развитии территорий жилой застройки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на возмещение расходов на выполнение обязательств по созданию либо приобретению жилых помещений для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, по передаче данных жилых помещений в муниципальную собственность, по уплате возмещения за изымаемые жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 18.08.2026 № 031-06-679/26

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий лицам, заключившим договоры о комплексном развитии территорий жилой застройки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на возмещение расходов на выполнение обязательств по созданию либо приобретению жилых помещений для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, по передаче данных жилых помещений в муниципальную собственность, по уплате возмещения за изымаемые жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий лицам, заключившим договоры о комплексном развитии территорий жилой застройки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на возмещение расходов на выполнение обязательств по созданию либо приобретению жилых помещений для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, по передаче данных жилых помещений в муниципальную собственность, по уплате возмещения за изымаемые жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий (далее соответственно – Порядок, Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий является обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда города Иркутска.

Субсидия предоставляется лицам, заключившим договоры о комплексном развитии территорий жилой застройки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на возмещение расходов на выполнение обязательств по созданию либо приобретению жилых помещений для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, по передаче данных жилых помещений в муниципальную собственность, по уплате возмещения за изымаемые жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки.

Субсидии предоставляются лицам, заключившим договор о комплексном развитии территории жилой застройки с администрацией города Иркутска в лице комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – Комитет).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора – юридическое лицо, заключившее с администрацией города Иркутска в лице Комитета, договор о комплексном развитии территории жилой застройки на территории города Иркутска, подавшее заявку на участие в отборе на получение Субсидии (далее – Заявка);

получатель Субсидии – участник отбора, в отношении которого комиссией по предоставлению Субсидии (далее – Комиссия) принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на реализацию мероприятий муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» муниципальной программы города Иркутска «Жилище», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-946/24.

5. Сведения о Субсидии, в том числе предусмотренной решением Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска (решением Думы города Иркутска о внесении изменений в решение Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Комитета.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

6. Способ проведения отбора получателей Субсидии – запрос предложений на основании Заявок.

7. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Положение о порядке работы Комиссии, персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям установленным подпунктами 1-9 пункта 10 не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, проверка которых осуществляется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, предоставления указанных документов и информации участником отбора по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. К категории участников отбора относятся юридические лица, заключившие с администрацией города Иркутска в лице Комитета договор о комплексном развитии территории жилой застройки на территории города Иркутска.

10. Право на участие в отборе имеют участники, соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения Заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

1) не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получавшие субсидии из бюджета города Иркутска на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) предыдущих календарных лет;

5) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

8) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) заключившие с администрацией города Иркутска договор о комплексном развитии территорий жилой застройки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

11) исполнившие обязательства в установленные сроки по договору о комплексном развитии территории жилой застройки в части расселения и сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

12) исполнившие обязательства по договору о комплексном развитии территории жилой застройки в части расселения и сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реализации, в рамках этапа, установленного графиком осуществления мероприятий по реализации договора о комплексном развитии территории жилой застройки, утвержденного дополнительным соглашением к договору о комплексном развитии территории жилой застройки (далее – График), и входящих в этапы реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, в 2025-2028 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 21 октября 2025 года № 031-06-706/25-1 (далее – МАП).

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка участник отбора:

1) вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

документ (справка) участника отбора о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

документ (справку), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

документ (справку), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

документ (справку) участника отбора о том, что он не является получателем средств из бюджета города Иркутска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

документ (справку) об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае наличия задолженности - справку о том, что задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

документ (справку) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

документ (справку), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию договора о комплексном развитии территорий жилой застройки с администрацией города Иркутска в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копию Графика;

2) обязан представить документы, подтверждающие выполнение обязательств по расселению жилых помещений в многоквартирных домах и их сносу:

справку по форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку о ходе реализации договора о комплексном развитии территории жилой застройки, содержащую перечень расселенных жилых помещений в многоквартирных домах, отвечающих на момент подачи Заявки на участие в отборе следующим критериям:

признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции после 1 января 2017 года;

включенных в перечень, определенный подпунктом 5 пункта 12 настоящего Порядка;

включенных в этап расселения многоквартирных домов в соответствии с Графиком;

расчет площади расселенных помещений в коммунальной квартире, который должен включать расчет площади всех частей помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении,

за исключением балконов, лоджий, веранд и террас (пункт 5 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации), и жилой площади, сведения о которой внесены в Единый государственный реестр недвижимости);

копии документов, подтверждающих факт сноса расселенных многоквартирных домов в рамках реализации договора о комплексном развитии территории жилой застройки.

копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

копии договоров купли-продажи жилых помещений, заключенные между участником отбора и собственниками жилых помещений, в рамках реализации договора о комплексном развитии территории жилой застройки;

копии договоров мены, заключенные между участником отбора и собственниками жилых помещений, в рамках реализации договора о комплексном развитии территории жилой застройки.

12. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска размещается Комитетом на Едином портале не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня начала приема Заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи Заявок, а также даты и времени окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонные номера должностных лиц Комитета;

4) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 34 настоящего Порядка;

5) перечень многоквартирных домов, входящих в этап реализации МАП, в рамках которой осуществляется предоставление Субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участнику отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) категории участников отбора, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

10) порядок подачи участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

12) правила рассмотрения Заявок в соответствии с пунктами 17 - 26 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;

14) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. В объявление могут быть внесены изменения до окончания приема Заявок.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном пункту 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема Заявок при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

Участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

2) наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Объявление об отмене проведения отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска размещается

Комитетом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 1 (одного) календарного дня после его оформления.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять о проведении отбора.

14. Порядок формирования и подачи участниками отбора Заявок:

1) Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

2) участники отбора формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) участники отбора подписывают Заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

6) датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

6) адрес юридического лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

8) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

10) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

11) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории;

12) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

13) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

14) предлагаемый участником отбора размер Субсидии;

15) предлагаемый участником отбора результат предоставления Субсидии, указанный в пункте 34 настоящего Порядка.

Заявка должна также содержать согласие на осуществление в отношении получателя Субсидии проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную Заявку.

Внесение изменений в Заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема Заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня завершения подачи Заявок вправе направить Комиссии запрос (запросы) о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи Заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комиссией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первом настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (трех) рабочих дней до дня завершения подачи Заявок, не подлежат рассмотрению Комиссией.

17. С даты начала подачи Заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

Комиссия в течение срока до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории, принимает решение о принятии Заявки или возврате Заявки на доработку, или об отклонении Заявки с указанием оснований для отклонения.

18. Решения Комиссии о возврате Заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении Заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата Заявки на доработку:

1) несоответствие представленной участником отбора Заявки требованиям, установленным пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) не заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

3) представление нечитаемых копий документов и материалов, включенных в состав Заявки;

4) арифметические ошибки, описки, опечатки.

Участник отбора после возврата его Заявки на доработку направляет доработанную Заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи Заявки, при условии устранения оснований для возврата Заявки на доработку.

В случае если участником отбора не была представлена доработанная Заявка в установленный срок, такой факт включается в протокол вскрытия Заявок.

19. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

1) неустранение участником отбора выявленных несоответствий в доработанной Заявке;

2) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

3) обращение за предоставлением Субсидии на цель, не предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

20. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема Заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

1) регистрационный номер Заявки;

2) дата и время поступления Заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявки необходимо получение информации и документов

от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Комиссией устанавливается срок предоставления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Ранжирование поступивших Заявок осуществляется исходя из очередности их поступления, при этом возвращенной на доработку Заявке, после доработки, присваивается новый порядковый номер.

23. Основаниями для отказа участнику отбора (победителю отбора, получателю Субсидии) в получении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших Заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола направляет получателям Субсидии уведомления о результатах рассмотрения Заявок в целях дальнейшего заключения соглашения путем уведомления лично либо посредством направления письма по электронной почте с уведомлением о прочтении.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

2) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3) по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, которая соответствует требованиям и категории, установленными в объявлении о проведении отбора;

4) по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. По результатам отбора в соответствии с условиями и порядком предоставления Субсидий, установленными главой 3 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

Соглашение о предоставлении Субсидии формируется в подсистеме «Учет соглашений» в системе «Электронный бюджет» города Иркутска в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида Субсидии.

Победитель отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении Субсидии на подписание рассматривает и подписывает его.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении Субсидии, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

В случае, если отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 26 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении Субсидии заключается с единственным участником отбора, Заявка которого признана соответствующей требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора.

Решение Комиссии о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий на Едином портале.

28. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о

расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

29. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам проведения отбора, проведенного в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

30. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

31. Обязательными условиями предоставления Субсидии получателю Субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении Субсидии оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются таким соглашением.

32. Перечисление средств Субсидии осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения на счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно подпункту 10 пункта 15 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок определения размера Субсидий

33. Субсидия определяется в размере не более чем двадцать пять процентов нормативной стоимости переселения, рассчитанной как произведение общей площади жилых помещений, расселенных и расположенных во всех многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и включенных в решение о комплексном развитии территории жилой застройки, и нормативной стоимости квадратного метра, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по следующей формуле:

$$S = S_A \times N \times 0{,}25, \text{ где}$$

S_A - общая площадь жилых помещений, расположенных во всех многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и включенных в решение о комплексном развитии территории жилой застройки.

N - нормативная стоимость квадратного метра, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

34. Результатом предоставления Субсидии является количество квадратных метров жилищного фонда, расселенных получателем Субсидий в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, установленных Графиком и входящих в этапы реализации МАП.

35. Перечисление средств Субсидии осуществляется единовременно в размере, рассчитанном по формуле, определенной в пункте 33 настоящего Порядка, на основании подтвержденных расходов и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета.

Глава 5. Требования к отчетности

36. Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии представляется получателем Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления средств Субсидии на счет получателя Субсидии.

Комитет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии производит его проверку путем сопоставления данных отчета с требованиями к результату предоставления Субсидии, установленному настоящим Порядком и принимает решение о его принятии, либо возвращении отчета на доработку, либо о проведении проверки получателя Субсидии в порядке, установленном главой 6 настоящего Порядка.

Глава 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

37. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят обязательные проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчет в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении Субсидии.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

38. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

39. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условиями заключенного соглашения.

40. Полученные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в полном объеме в случаях выявления нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Возврат средств Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15

(пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем Субсидии требования о возврате полученных средств Субсидии.

41. При неосуществлении получателем Субсидии возврата средств Субсидии в срок, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию средств Субсидии в бюджет города Иркутска с получателя Субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий лицам, заключившим договоры о комплексном развитии территорий жилой застройки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на возмещение расходов на выполнение обязательств по созданию либо приобретению жилых помещений для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, по передаче данных жилых помещений в муниципальную собственность, по уплате возмещения за изымаемые жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки

ФОРМА

СПРАВКА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ

Застройщик: _____
(наименование организации, ИНН, ОГРН)

Территория КРТ: _____
(приводится в соответствии с договором о КРТ)

Реквизиты договора о комплексном развитии территории, расположенной в районе	Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу (далее - МКД)		Площадь помещений (квартир) в МКД, кв.м.		Реквизиты распоряжений о признании МКД аварийными	Включение МКД в МАП	Срок расселения МКД по графику (указать этапы и годы)	Дата фактического расселения граждан (XX.XX.XXXX)	Дата сноса МКД (XX.XX.XXXX)	Площадь предоставленного жилого помещения, кв.м или сумма выплаченных денежных средств, руб.		Дополнительная информация
	Адрес		Частная собственность (далее - ЧС)	Муниципальная собственность (далее - МС)						ЧС	МС	
1	2		3.1	3.2	4	5	6	7	8	9.1	9.2	10

1	2	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9.1	9.2	10

_____ _____ _____

(должность уполномоченного представителя) (подпись) (ФИО)

_____ _____ _____

(должность лица, подготовившего справку) (подпись) (ФИО) МП