



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 19.12.2025 №031-06-918/25

О внесении изменений в  
постановление администрации города  
Иркутска от 8 ноября 2019 года  
№ 031-06-887/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-887/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 3 июня 2025 года № 031-06-383/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «частью 2 статьи 16<sup>1</sup>, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «частью 2 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

слова «частью 2 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан», являющемуся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: ««Собрание законодательства РФ», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65 – 66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 7 пункта 24 изложить в новой редакции:

«7) реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией;»;

в подпункте 1 пункта 28 после слов настоящего Административного регламента дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

подпункт 2 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, указанных в подпунктах 2 – 7 пункта 24, пункте 26 (в случае их представления заявителем по собственной инициативе) настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с

использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется;»;

пункты 54 – 56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в день регистрации заявления и прилагаемых документов.

55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 65 – 66 изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в день регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

65<sup>1</sup>. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента.»;

пункты 70 – 70<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«70. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в день поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70<sup>1</sup>. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация специалистом Отдела доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70<sup>2</sup>. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.»;

пункты 76 – 78 изложить в следующей редакции:

«76. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте и необходимости формирования и направления запроса в департамент муниципальной службы и кадров либо в отдел пенсий, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

77. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации, предусмотренной пунктом 73 либо пунктом 75 настоящего Административного регламента.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации, предусмотренной пунктом 73 либо пунктом 75 настоящего Административного регламента, и приобщение ее к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

в пункте 79 цифры «69 – 70<sup>1</sup>» заменить цифрами «67 – 69»;

в пункте 81:

слова «в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа» исключить;

дополнить абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом».

В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.».

пункты 82 – 84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

83. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации, предусмотренной пунктом 81 настоящего Административного регламента.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации,

предусмотренной пунктом 81 настоящего Административного регламента, и приобщение ее к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

в пункте 85 цифры «69 – 70<sup>1</sup>» заменить цифрами «67 – 69»;

дополнить пунктом 87<sup>1</sup> следующего содержания:

«87<sup>1</sup>. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 89 – 91 изложить в следующей редакции:

«89. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).

90. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в журнале регистрации приказов Департамента.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказу о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.»;

в абзаце первом пункта 94 слова «не позднее пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее двух рабочих дней»;

пункты 96 – 98 изложить в следующей редакции:

«96. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней, со дня регистрации заявления в Департаменте и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

97. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, направление заявителю либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

98. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, направлении заявителю либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации с указанием соответствующей даты.»;

пункты 99, 100 признать утратившими силу;  
пункты 109 – 111 признать утратившими силу;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-887/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



