



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 06.12.2024 №031-06-844/24

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на капитальный ремонт, ремонт муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации для обеспечения реализации мероприятий национальных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на капитальный ремонт, ремонт муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации для обеспечения реализации мероприятий национальных проектов (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 06.12.2024 №031-06-844/24

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА
ИРКУТСКА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ) НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ)
ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБСИДИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

- цель предоставления Субсидии;
- критерии отбора Получателей Субсидии;
- порядок определения размера Субсидии;
- порядок и условия заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;
- условия и порядок предоставления Субсидии;
- требования к отчетности;
- порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении;
- порядок контроля за выполнением условий и порядок предоставления Субсидии ее получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на капитальный ремонт, ремонт муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации для обеспечения реализации мероприятий национальных проектов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее – Объекты ремонта) по следующим направлениям: стоимость материалов, машин и механизмов, фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию.

3. Целью предоставления Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) является повышение надежности и продление безаварийного срока службы муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации, расположенных на территориях городского округа

муниципального образования город Иркутск, благоустройство и (или) ремонт дорог на которых осуществляется в рамках национальных проектов.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Претендент – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных учреждений), осуществляющее деятельность по эксплуатации муниципальных объектов водоснабжения и хозяйственно-бытовой канализации на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (заявку) на получение Субсидии;

Получатель Субсидии – Претендент, в отношении которого Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Комитет) принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте Порядка, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется Претендентам, состоящим на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, осуществляющим эксплуатацию муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации, на возмещение затрат на капитальный ремонт, ремонт таких объектов, необходимость выполнения которого выявлена при реализации мероприятий по благоустройству территорий и (или) ремонту дорог в рамках национальных проектов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет. Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на реализацию муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» на соответствующий финансовый год.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, понесенных Претендентом в течение финансового года предоставления Субсидии, а также в течение года, предшествующего году предоставления Субсидии.

9. Способом проведения отбора Получателей Субсидии является запрос предложений (заявок) (далее – отбор).

РАЗДЕЛ 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

10. Право на получение Субсидии имеют Претенденты, отвечающие следующим критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Претендентом подается предложение (заявка) на получение Субсидии:

1) Претендент осуществляет деятельность по эксплуатации объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации, являющихся собственностью городского округа муниципального образования город Иркутск, на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

2) Претендент осуществляет деятельность по ниже перечисленным основным или дополнительным видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

по ОКВЭД 36.00.2 (распределение воды для питьевых и промышленных нужд);

по ОКВЭД 33.12 (ремонт машин и оборудования);

по ОКВЭД 37.00 (сбор и обработка сточных вод);

по ОКВЭД 43.29 (производство прочих строительно-монтажных работ);

по ОКВЭД 43.99.7 (работы по сборке и монтажу сборных конструкций);

3) у Претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у Претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Претендента;

7) Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) отсутствует факт получения средств из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов городского округа муниципального образования город Иркутск на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

9) Объект ремонта отсутствует в производственной программе и (или) инвестиционной программе Претендента;

10) Претендент не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) Претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) Претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. Предоставление Субсидии осуществляется исходя из соответствия Претендентов критериям Получателей Субсидии и очередности поступления предложений (заявок) на получение Субсидии (далее – предложение (заявка)).

12. Комитет размещает на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа муниципального образования город Иркутск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) в срок не позднее 10 календарных дней до даты подачи предложений (заявок) на предоставление Субсидии объявление о проведении отбора (далее – Объявление), которое содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) Претендентов;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результаты предоставления Субсидии;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к Претендентам и перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) Претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых Претендентами;

8) порядок отзыва предложений (заявок) Претендентов, порядок возврата предложений (заявок) Претендентов, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) Претендентов, порядок внесения изменений в предложения (заявки) Претендентов;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Претендентов;

10) порядок предоставления Претендентам разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора.

13. Одним Претендентом может быть подано одно предложение (заявка). Предложение (заявка) подается на бумажном носителе в сроки проведения отбора, указанные в Объявлении.

14. Комитет не ранее 5-го календарного дня со дня, следующего за днем опубликования Объявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, принимает и регистрирует в Журнале регистрации предложений (заявок) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку предложения (заявки) с приложением документов на получение Субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Регистрация поступивших предложений (заявок) осуществляется путем занесения записи в Журнал регистрации предложений (заявок) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в порядке очередности.

Комитет не возмещает Претенденту расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки).

15. Претенденты предоставляют предложения (заявки) с приложением документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11 (рабочие дни 9.00 – 18.00 с перерывом на обед 13.00 – 14.00).

16. Для отбора Получателей Субсидий Комитет создает комиссию по предоставлению Субсидий (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются Комитетом.

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

18. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае:

1) несоответствия Претендента критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

3) недостоверности информации, представленной Претендентом;

4) предоставления предложения (заявки) Претендентом после даты окончания приема предложений (заявок), определенной Объявлением.

19. При установлении полноты документов, соответствия требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия Претендента критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Претенденту в текущем финансовом году.

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии Комитет направляет Претенденту письменные уведомления о принятых решениях.

21. Комитет не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии размещает информацию о результатах отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора.

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

22. Для участия в отборе Претенденты предоставляют в Комитет предложение (заявку) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие ведение деятельности:

по ОКВЭД 36.00.2 (распределение воды для питьевых и промышленных нужд);

по ОКВЭД 33.12 (ремонт машин и оборудования);

по ОКВЭД 37.00 (сбор и обработка сточных вод);

по ОКВЭД 43.29 (производство прочих строительно-монтажных работ);

по ОКВЭД 43.99.7 (работы по сборке и монтажу сборных конструкций);

2) справку о банковских реквизитах Претендента с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;

3) справку Претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об

отсутствии приостановления деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) Претендента;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) Претендента;

5) справку об исполнении Претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101);

6) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

7) перечень Объектов ремонта, заявленных Претендентом на возмещение затрат по капитальному ремонту, ремонту, с указанием номера в Реестре муниципального имущества (далее – реестровый номер), назначения объекта, его адреса, протяженность сетей и (или) количество колодцев, в отношении которых выполнен капитальный ремонт, ремонт (характеристики результата предоставления Субсидии);

8) по каждому Объекту ремонта прилагаются следующие документы:

акт комиссионного осмотра с участием представителя комитета по управлению округом администрации города Иркутска, на территории которого запланирована реализация соответствующего мероприятия по благоустройству и (или) ремонту дорог в рамках национальных проектов, с указанием: адреса мероприятия в рамках национального проекта, наименования национального проекта и муниципальной программы, в рамках которых осуществляется реализация мероприятия, реестрового номера и наименования объекта водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации, необходимость капитального ремонта, ремонта которого, либо его части выявлена, его технических характеристик (протяженности линейной части и (или) количества колодцев, материала труб, степени физического износа (не должен составлять менее 50 процентов)) и признаков, свидетельствующих о наличии потребности в таком ремонте с указанием характера необходимого ремонта, с приложением схемы расположения и отметкой частей объекта, подлежащих капитальному ремонту, ремонту;

акт комиссионного осмотра с участием представителя комитета по управлению округом администрации города Иркутска, на территории которого запланирована реализация соответствующего мероприятия по благоустройству и (или) ремонту дорог в рамках национальных проектов, подтверждающего, что капитальный ремонт, ремонт муниципального объекта водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации, необходимость которого была ранее выявлена, выполнен;

заверенные копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

в случае, если работы выполнены Претендентом собственными силами (хозяйственным способом): дефектной ведомости и первичного финансового учетного документа, утвержденного учетной политикой Претендента;

в случае, если работы выполнены с привлечением Претендентом подрядных организаций: актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также платежных документов об оплате по контракту (договору);

9) копии документов, подтверждающих права владения Претендента муниципальными объектами водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации, эксплуатацию которых он осуществляет на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

10) копии действующей производственной программы Претендента с перечнем мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, учтенных при установлении тарифов, и инвестиционной программы Претендента;

Документы представляются на бумажном и электронном носителях.

Претендент несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, заверяются подписью руководителя либо лица, уполномоченного по доверенности, и печатью (при наличии) Претендента.

23. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – финансовый орган города Иркутска).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом города Иркутска.

Обязательными условиями предоставления Претенденту Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Претендента на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иркутска.

24. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Комитета, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, с Получателем Субсидии согласуются новые условия Соглашения либо расторгается Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

25. Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, одновременно путем перечисления на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой предоставлены согласно подпункту 2 пункта 22 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) не позднее 5-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

26. Размер предоставляемой Субсидии определяется исходя из предложения (заявки) Претендента, и определяется равным 100% суммы понесенных затрат на капитальный ремонт, ремонт муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации, необходимость которого выявлена при реализации мероприятий по благоустройству территорий и (или) ремонту дорог в рамках национальных проектов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подтвержденных документами, предоставленными в соответствии с подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка, и распределяются между Претендентами согласно очередности поданных предложений (заявок).

27. Результатом предоставления Субсидии является протяженность сетей водоснабжения и (или) канализации хозяйственно-бытового назначения и (или) количество колодцев, в отношении которых выполнен капитальный ремонт, ремонт, характеристика (характеристики) которых указываются в предложении (заявке) Претендента на участие в отборе, а также в Соглашении.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

28. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии представляется получателем Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения по форме, установленной Соглашением.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

29. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленные пунктом 28 настоящего Порядка и Соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у Получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а Получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

30. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

31. Полученная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

32. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 1 пункта 31 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпункте 2 пункта 31 настоящего Порядка, Получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части, пропорциональной объему Субсидии, предоставленной Получателю Субсидии.

33. Возврат средств Получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка.

34. При неосуществлении Получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с Получателя Субсидии в судебном порядке.

бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на капитальный ремонт, ремонт муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации для обеспечения реализации мероприятий национальных проектов

ЖУРНАЛ

регистрации предложений (заявок) и результатов рассмотрения документов, предоставляемых Претендентом для получения субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на капитальный ремонт, ремонт муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации для обеспечения реализации мероприятий национальных проектов

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)	Дата и время регистрации заявки	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявку	Размер субсидии (в соответствии с заявкой)	Подпись заявителя	Результат рассмотрения документов в заявлении для получения субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета города Иркутска юридическим

лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на капитальный ремонт, ремонт муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации для обеспечения реализации мероприятий национальных проектов

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на предоставление субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на капитальный ремонт, ремонт муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации для обеспечения реализации мероприятий национальных проектов

В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от «__» _____ 202__ года № _____ «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на капитальный ремонт, ремонт муниципальных объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации для обеспечения реализации мероприятий национальных проектов»

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

1. Перечень объектов водоснабжения и (или) хозяйственно-бытовой канализации, заявленных Претендентом на возмещение затрат по капитальному ремонту, ремонту, выполненному для обеспечения реализации мероприятий по благоустройству и (или) ремонту дорог в рамках национальных проектов на территории городского округа муниципального образования город Иркутска, с указанием реестрового номера муниципального объекта, назначения объекта, адреса, характеристики результата предоставления Субсидии.

2. Документы в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в размере _____ руб.

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

_____ (e-mail, почтовый адрес)

Руководитель предприятия/
уполномоченный представитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП (при наличии)
