

[Приложение
к постановлению Председателя
Думы города Иркутска
от 07.07.2026 №008-52-5/6

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Думы города Иркутска (далее – Дума), которые определены в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2015 года № 031-06-1258/5 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Иркутска, подведомственных структурным подразделениям администрации города Иркутска муниципальных казенных учреждений, Думы города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска» (далее – нормативные затраты).

2. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Думы.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Думе, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Иркутска.

5. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

6. Статьи бюджетной сметы, не учтенные в данных нормативных затратах, рассчитываются по формулам, приведенным в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Иркутска, подведомственных структурным подразделениям администрации города Иркутска муниципальных казенных учреждений, Думы города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, утвержденных постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2015 года № 031-06-1258/5, или на основании иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

Глава 2. Нормативы обеспечения функций Думы города Иркутска, применяемые при расчете нормативных затрат

7. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

Наименование должности	Количество абонентских номеров
Муниципальная должность	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность
Высшие должности муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего

8. Нормативы количества SIM- карт, используемых в планшетных компьютерах:

Наименование должности	Количество абонентских номеров
Муниципальная должность	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность
Высшие должности муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего

9. Нормативы количества средств связи, расходов на приобретение средств подвижной связи, нормативы расходов на услуги подвижной связи:

Наименование должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи ²
Муниципальная должность	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность	не более 15 000 рублей ³ включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность	ежемесячные расходы не более 4 000 рублей ³ включительно в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность
Высшие должности муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на	не более 15 000 рублей ³	ежемесячные расходы не более 4 000 рублей ³ включительно в расчете на

¹ периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет;

² объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению Председателя Думы города Иркутска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

³ В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 6 июня 2025 года № 031-06-391/25 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28 декабря 2015 года № 031-06-1258/5», в случае принятия Думой города Иркутска решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, допускается увеличение нормативов путем их умножения на следующие величины: 1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи.

	муниципального служащего	включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	муниципального служащего
--	-----------------------------	--	-----------------------------

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение вычислительной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, планшетных компьютеров:

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплу атации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей
1	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность/ на муниципального служащего	5	не более 100 000 р. (ноутбук) ⁴ , не более 60 000 р. (планшетный компьютер) ⁴	для лиц, замещающих муниципальные должности; высшие должности муниципальной службы
2	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность/ на муниципального служащего/ делопроизводителя	5	не более 100 000 р. (моноблок), не более 60 000 р. (монитор), не более 90 000 р. (системный блок)	для лиц, замещающих муниципальные должности;
				70 000 р. (моноблок), 40 000 р. (монитор), 75 000 р. (системный блок)	высшие должности муниципальной службы
				50 000 р. (моноблок), 30 000 р. (монитор), 70 000 р. (системный блок)	главные должности

⁴ В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 6 июня 2025 года № 031-06-391/25 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28 декабря 2015 года № 031-06-1258/5», в случае принятия Думой города Иркутска решений об изменении нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи допускается увеличение нормативов путем их умножения на следующие величины: 1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи.

				30 000 р. (монитор), 70 000 р. (системный блок)	ведущие, старшие должности
				25 000 р. (монитор), 70 000 р. (системный блок)	младшие должности / делопроизводители
3	Принтер черно-белый лазерный формат А4	не более 2 единиц на кабинет	5	50 000 р.	все категории должностей
4	Сканер поточный формат А4	не более 2 единиц на организацию	5	не более 80 000 р.	все категории должностей
5	Многофункциональное устройство формата А4 (черно-белый)	не более 1 единицы на муниципального служащего/делопроизводителя	5	не более 70 000 р.	все категории должностей
6	Многофункциональное устройство формата А3 (черно-белый)	не более 1 единицы на организацию	5	не более 100 000 р.	все категории должностей
7	Многофункциональное устройство формата А4 (цветной)	не более 1 единицы на организацию	5	не более 100 000 р.	все категории должностей
8	Блок бесперебойного питания для ПК	не более 1 единицы в расчете на ПК	3	15 000 р.	все категории должностей
9	Батарея для блока бесперебойного питания	не более 1 единицы на блок БП	1	3 000 р.	все категории должностей
10	Камера видео – наблюдения с регистратором	не более 1 единицы на организацию	5	40 000 р.	все категории должностей
11	Веб-камера	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность/ на муниципального служащего	5	10 000 р.	для лиц, замещающих муниципальные должности; высшие должности, главные должности

Объем расходов на приобретение вычислительной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, планшетных компьютеров, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Председателя Думы города Иркутска в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для вычислительной и компьютерной техники, оргтехники:

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения, не более рублей, за единицу расходного материала
1	Картридж (оригинальный) для МФУ Epson Workforce Pro WF-M5690DWF	10000	не более 10 единиц на 1 устройство	5 000
2	Картридж (оригинальный) для МФУ Kyocera FS 1025MFP	3000	не более 10 единиц на 1 устройство	5 000
3	Картридж (оригинальный) для МФУ Xerox Phaser 3140	2500	не более 10 единиц на 1 устройство	7 000
4	Картридж (оригинальный) для МФУ Kyocera M 5521 cdn A4 черный	6000	не более 10 единиц на 1 устройство	5 000
5	Картридж (оригинальный) для МФУ Kyocera M 5521 cdn A4 синий	4000	не более 5 единиц на 1 устройство	5 000
6	Картридж (оригинальный) для МФУ Kyocera M 5521 cdn A4 желтый	4000	не более 5 единиц на 1 устройство	5 000
7	Картридж (оригинальный) для МФУ Kyocera M 5521 cdn A4 пурпурный (красный)	4 000	не более 5 единиц на 1 устройство	5 000
8	Картридж (оригинальный) для принтера лазерного Xerox Phaser B210DNI	3000	не более 10 единиц на 1 устройство	3 000
9	Картридж (оригинальный) для HP LaserJet 1022N	2 000	не более 10 единиц на 1 устройство	3 000
10	Картридж (оригинальный) для HP LaserJet M1214	1600	не более 10 единиц на 1 устройство	3 000
11	Картридж (оригинальный) для HP LaserJet M1212	1600	не более 10 единиц на 1 устройство	3 000
12	Картридж (оригинальный) для Xerox WorkCentre 3025	1500	не более 10 единиц на 1 устройство	3 000
13	Картридж (оригинальный) для HP LaserJet M1132 MFP	1600	не более 10 единиц на 1 устройство	3 500
14	Тонер-картридж повышенной емкости Катюша ТК 133 для принтера Катюша P133 и МФУ Катюша M133	3000	не более 4 единиц на одно устройство	10 000

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной и компьютерной техники, оргтехники, программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год*	Цена за единицу в руб.
1	Клавиатура	шт.	5	не более 1 500

2	Мышь	шт.	5	не более 1 000
3	Материнская плата, внешний жесткий диск	шт.	исходя из фактической потребности	14 000
4	Внешнее оптическое устройство, предназначенное для воспроизведения дисков CD и DVD	шт.	не более 2 единиц на организацию (по потребности)	не более 6 000 рублей за единицу
5	Программное обеспечение (ПО) не ниже Windows 10 Pro.	шт.	по 1-ой единице программы в расчете на 1(один) компьютер сотрудника аппарата	не более 22 000 рублей за единицу
6	Программное обеспечение Microsoft Office	шт.	по 1-ой единице программы в расчете на 1(один) компьютер сотрудника аппарата	не более 35 000 рублей за единицу
7	Антивирусное программное обеспечение Антивирус Kaspersky	шт.	по 1-ой единице в расчете на 1 компьютер сотрудника аппарата	цена определяется разработчиком информационной системы
8	Справочно-правовая система Консультант Плюс: Версия Проф	шт.	1 лицензия доступа в год из расчета на каждого сотрудника аппарата	цена определяется разработчиком информационной системы
9	Справочно-правовая система Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство	шт.	1 лицензия доступа в год из расчета на каждого сотрудника аппарата	цена определяется разработчиком информационной системы
10	Справочно-правовая система Гарант	шт.	1 лицензия доступа в год из расчета на каждого сотрудника аппарата	цена определяется разработчиком информационной системы
11	Запасные части (комплектующие) для вычислительной и компьютерной техники, оргтехники	шт.	исходя из фактической потребности	по цене поставщика
12	Программа электронного документооборота («Дело», «Контур», «Контур-Экстерн», «Диадок», «Docsvision » и т.п.)	шт.	по 1-ой единице программы в расчете на 1(один) компьютер сотрудника аппарата	цена определяется разработчиком информационной системы
13	Программный продукт «1-С Битрикс: Управление сайтом. Бизнес»	шт.	по 1-ой единице программы в расчете на 1(один) компьютер сотрудника аппарата	цена определяется разработчиком информационной системы
14	КриптоПро, КриптоАрм	шт.	не более 1-ой лицензии на 1 рабочее место, требующее наличие данных программ для работы	цена определяется разработчиком информационной системы

13. Нормативы, применяемые при расчете на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена приобретения
1	Оптический носитель CD/DVD RW	шт.	не более 1 единицы в расчете на сотрудника аппарата	не более 1 000 рублей включительно за 1 единицу
2	Мобильный носитель информации (флэш - карта USB 3.0)	шт.	исходя из фактической потребности	не более 4 000 рублей включительно за 1 единицу
3	USB Флэш-накопитель (от 16 GB и выше)	шт.	исходя из фактической потребности	не более 1 500 рублей за единицу
4	Электронный USB-ключ (Токен ЭЦП)	шт.	по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи	не более 2 700 рублей за единицу

14. Наименование и количество приобретаемых расходных материалов, запасных частей и магнитных, оптических носителей информации, регламентированных пунктами 11-13 настоящих нормативных затрат, могут быть изменены по решению Председателя Думы города Иркутска. Закупка не указанных в настоящих пунктах видов затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функционирования Думы города Иркутска.

15. Нормативы расходов на приобретение транспортных средств:

Наименование	Количество	Цена, млн. руб.
Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя соответствующего органа	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность	не более 2,5 ⁵
	не более 1 единицы в расчете на высшую должность муниципальной службы	не более 1,5 ⁵
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	не более 1,5 ⁵

⁵ В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 6 июня 2025 года № 031-06-391/25 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28 декабря 2015 года № 031-06-1258/5», в случае принятия Думой города Иркутска решений об изменении нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение нормативов путем их умножения на следующие величины: 1,855 – в отношении цены приобретения транспортных средств.

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив	Цена приобретения с учетом монтажных работ, не более, руб.
1	Кондиционер	шт.	не более 2-х единиц на организацию (для лиц, замещающих муниципальные должности)	100 000
2	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет (для всех категорий должностей, кроме лиц, замещающих муниципальные должности)	50 000

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование	Количество единиц (норматив) и цена за единицу по следующим категориям должностей					
		Муниципальные должности		Высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы		Старшие, младшие должности муниципальной службы, делопроизводители	
		Кол-во за единицу	Цена за единицу	Кол-во за единицу	Цена за единицу	Кол-во за единицу	Цена за единицу
1	Стол письменный для офиса	1	50 000	1	40 000	1	15 000
2	Тумба к столу письменному для офиса	2	25 000	2	15 000	2	15 000
3	Стол приставной	1	21 500	1	10 000	-	-
4	Кресло к столу приставному	2	20 000	2	10 000	-	-
5	Стул к столу приставному	2	15 000	2	7 000	-	-
6	Стол для компьютера	1	15 000	1	8 500	-	-
7	Платформа под системный блок	1	3 000	1	3 000	1	3 000
8	Кресло офисное	1	70 000	1	20 000	1	15 000
9	Стол для телефонов	1	14 500	1	6 000	-	-
10	Стул для посетителей	-		-		1	5 000
11	Шкаф офисный	до 8	43 000	до 5	30 000	до 2	25 000
12	Шкаф для одежды	1	43 000	1	23 000	0,25	23 000
13	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	9 400	по количеству шкафов	6 000	по количеству шкафов	6 000
14	Полка настенная	-	-	-	-	до 2	3 000
15	Стол для переговоров (совещаний)	1	60 000	1	20 000	-	-

16	Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	15 000	до 12	12 000	-	-
17	Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	31 500	1	25 000	1 (на кабинет)	20 000
18	Набор мягкой мебели	1	200 000	-	-	-	-
19	Диван двух или трехместный	1	70 000	1	50 000	-	-
20	Стол журнальный	1	50 000	1	30 000	-	-
21	Тумба (греденция)	1	38 000	1	21 000	-	-
22	Тумба низкая (шкаф)	1	28 000	1	16 500	1	16 500
23	Тумба под телевизор	1	16 700	1	12 000	-	-
24	Тумба для оргтехники	1	20 000	1	15 000	1	15 000

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих основных средств и материальных запасов:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Цена за единицу в руб., не более
1	Жалюзи	шт.	не более 1 единицы на одно окно в кабинет	15 000
2	Портъера (штора)	шт.	не более 1 комплекта на одно окно в кабинет для лиц, замещающих муниципальные должности	80 000
3	Стационарный телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	8 000
4	Радиотелефон	шт.	не более 1 единицы на организацию	10 000
5	Телефон Cisco IP Phone (для лиц, замещающих муниципальные должности и высших должностей муниципальной службы)	шт.	не более 5 единиц на организацию	80 000
6	Телефон Cisco IP Phone	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	10 000
7	Факс компактный	шт.	не более 3 единиц на организацию	10 000
8	Часы (настенные)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	6 000
9	Диспенсер	шт.	не более 1 единицы на кабинет	15 000
10	Фотообъектив	шт.	не более 2 единиц на организацию	45 000
11	Фотокамера	шт.	не более 1 единицы на организацию	90 000
12	Фотовспышка	шт.	не более 1 единицы на организацию	15 000

13	Уничтожитель документов	шт.	не более 2 единиц на организацию	15 000
14	Устройство для прошивки документов	шт.	не более 1 единицы на организацию	15 000
15	Цифровой диктофон	шт.	не более 2 единиц на организацию	15 000
16	Точилка электрическая автомат	шт.	не более 1 единицы на организацию	10 000
17	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	6 500
18	Кофемашина- автомат	шт.	не более 1 единицы на организацию	80 000
19	СВЧ-микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на кабинет	15 000
20	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 3 кабинета	15 000
21	Термопот (или электрочайник)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	10 000
22	Вентилятор напольный	шт.	не более 1 единицы на организацию	4 000
23	Наушники	комплект	не более 3 комплекта на организацию	4 000
24	Сетевой фильтр	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	1 000
25	Тонометр	шт.	не более 2 единиц на организацию	10 000
26	Рециркулятор (облучатель бактерицидный) (до 40кв.м)	шт.	не более 4 единиц на организацию	15 000
27	Маска медицинская одноразовая	упаковка	1 упаковка = 100 шт. масок (по фактической потребности)	300
28	Перчатки медицинские одноразовые	упаковка	1 упаковка = 100 шт. масок (по фактической потребности)	1 500
29	Антисептическое средство	бутылка 100мл	по фактической потребности	200
30	Микрофон	шт.	не более 1 единицы на организацию	15 000
31	Многофункциональная лазерная указка	шт.	не более 1 единицы на организацию	2 500
32	Ламинатор	шт.	не более 1 единицы на организацию	7 000
33	Пленка для ламинатора	упаковка	1 упаковка = 100 шт., формат А4	1 500
34	Стойка вешалка (в приемную)	шт.	не более 1 единицы на организацию	7 000
35	Штатив для телефона, фотоаппарата (в отдел пресс-службы и протокола ап-та Думы города Иркутска)	шт.	не более 1 единицы на организацию	не более 5 000
36	Водонагреватель (в приемную)	шт.	не более 1 единицы на организацию	не более 15 000

37	Комплекующие для офисной мебели и кресел (стекло для шкафа с креплением, фурнитура для мебели, направляющие для ящиков, запчасти и комплектующие для офисных кресел, прочее)	шт.	по фактической потребности	исходя из цены поставщика на момент приобретения
38	Сантехника (унитаз, раковина, смеситель, держатель для бумаги) и прочие предметы (шкафчик с зеркалом, светильники, розетки, выключатели и т.д.) (в приемную)	шт.	по фактической потребности	исходя из цены поставщика на момент приобретения
39	Стройматериалы и сопутствующие материалы, необходимые для ремонта в кабинетах аппарата Думы города Иркутска	шт.	по фактической потребности	исходя из цены поставщика на момент приобретения
40	Чайный сервиз, предметы кухонного обихода (в приемную)	шт.	по фактической потребности	исходя из цены поставщика на момент приобретения

Наименование, количество и цена приобретаемых прочих основных средств и материальных запасов, регламентированных настоящим пунктом, могут быть изменены по решению Председателя Думы города Иркутска. Закупка не указанных в настоящем пункте прочих основных средств и материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функционирования Думы города Иркутска.

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив	Цена приобретения с учетом монтажных работ, не более, руб.
1	Кондиционер	шт.	не более 2-х единиц на организацию (для лиц, замещающих муниципальные должности)	100 000
2	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет (для всех категорий должностей, кроме лиц, замещающих муниципальные должности)	50 000

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1-го сотрудника в квартал (если не указано иное)	Цена за единицу не более, руб.
1	Антистеплер	шт.	1 в год	164

2	Батарейка (пальчиковая)	шт.	1	50
3	Батарейка (мизинчиковая)	шт.	1	55
4	Блок для записей 9*9*9	шт.	1 в год	195
5	Бумага (блок) с клеевым краем	шт.	3	50
6	Блокнот для записей	шт.	1	200
7	Бумага форматом А4	пач.	1	350
8	Бумага форматом А4 (Color Copy)	пач.	4 в год на организацию	2286
9	Бумага форматом А3	пач.	2 в год на организацию	700
10	Подушечка для смачивания пальцев	шт.	10 в год на организацию	150
11	Губка -стиратель для офисных досок	шт.	1 в квартал на организацию	70
12	Грифель для механ. карандаша	короб	1	50
13	Доска магнитно-маркерная	шт	1 в 3 года на организацию	12 969
14	Дырокол	шт.	1 в 3 года	568
15	Зажим для бумаг	шт.	12 в год	121
16	Стикеры	упак.	12 в год	100
17	Ежедневник	шт.	1 в год	850
18	Еженедельник	шт.	1 в год	730
19	Игла для прошивки документов (набор 10шт.)	упак.	1 в год	200
20	Калькулятор	шт.	1 в 5 лет	1 544
21	Календарь перекидной	шт.	1 в год	350
22	Карандаш механический	шт.	1 в год	100
23	Карандаш черно- графитовый	шт.	1	20
24	Клей ПВА	шт.	не более 5 в год	50
25	Клей-карандаш	шт.	не более 5 в год	100
26	Книга учета	шт.	1 в год	350
27	Корректирующая жидкость (лента)	шт.	не более 5 в год	238
28	Корзина для бумаг	шт.	1 в 3 года	298
29	Короб архивный 10 см	шт.	1 в год	150
30	Короб архивный 20 см	шт.	1 в год	450
31	Кнопки	уп.	1	60
32	Ластик	шт.	не более 3 в год	40
33	Линейка	шт.	1 в год	50
34	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	1 в 3 года	300
35	Маркер-краска белый	шт.	2 в год на организацию	290
36	Маркер-краска черный	шт.	2 в год на организацию	290
37	Маркеры-текст выделители, 4 цвета	упак.	2 в год	350
38	Напальчник для шитья	шт.	4 в год на организацию	116
39	Нитки для прошивки документов (бобина-1000м)	шт.	4 в год на организацию	300
40	Нож канцелярский	шт.	1 в год	289
41	Ножницы канцелярские	шт.	1 в год	181
42	Офисный настольный набор	шт.	1 в 3 года	1705
43	Планинг	шт.	1 в год	375
44	Средство для очистки маркерных досок	шт.	1 в год	464
45	Папка-конверт на молнии (с кнопкой)	шт.	20 в год на организацию	60

46	Папка на резинке	шт.	20 в год на организацию	125
47	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	50 в год на организацию	271
48	Папка с прижимом	шт.	20 в год на организацию	101
49	Папка-уголок	шт.	1000 в год на организацию	50
50	Папка файловая (мультифора)	шт.	5000 в год на организацию	14
51	Папка – скоросшиватель пластиковая формат А4	шт.	20 в год на организацию	130
52	Папка – скоросшиватель картонная	шт.	20 в год на организацию	70
53	Папка архивная	шт.	50 в год на организацию	90
54	Папка картонная на завязках	шт.	50 в год на организацию	110
55	Папка адресная	шт.	10 в год на организацию	200
56	Ручка гелиевая	шт.	не более 12 в год	60
57	Ручка шариковая	шт.	не более 12 в год	78
58	Само-наборный штамп	шт.	1 в год на организацию	2 206
59	Скобы для степлера 10/6	упак.	не более 12 в год	40
60	Скобы для степлера 24/6	упак.	не более 12 в год	86
61	Скотч шириной не более 19 мм	шт.	1	25
62	Скотч шириной 50 мм	шт.	1	70
63	Скотч двусторонний 18 мм	шт.	1	185
64	Скрепки длиной 25-30 мм	упак.	4	50
65	Скрепки длиной 50 мм	упак.	4	90
66	Скрепочница + скрепки	шт.	1 в 3 года	150
67	Степлер	шт.	1 в год	400
68	Степлер большой (на 220л.)	шт.	1 в год на организацию	5 154
69	Стержни для шариковых ручек	шт.	4	8
70	Стержни для гелиевых ручек	шт.	4	92
71	Тетрадь 18 листов	шт.	2 в год	30
72	Тетрадь 48 листов	шт.	2 в год	75
73	Тетрадь 96 листов	шт.	2 в год	90
74	Тетрадь 96 листов А4	шт.	1 в год	250
75	Точилка механическая	шт.	1 в год на организацию	500
76	Точилка с контейнером	шт.	1 в год	90
77	Шило	шт.	1 в год на организацию	170
78	Штемпельная краска	бут.	6 в год на организацию	300
79	Штемпельная подушка	шт.	6 в год на организацию	250
80	Оснастка для печати, штампа	шт.	2 в год на организацию	500
81	Шнур джутовый	шт.	1 в год на организацию	180

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей, регламентированных настоящим пунктом, могут быть изменены по решению Председателя Думы города Иркутска. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функционирования Думы города Иркутска.

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги почтовой связи:

Наименование услуг	Наименование	Предельное количество, шт./ год	Стоимость единицы, руб.
Услуги почтовой связи, включающие прием, обработку, пересылку и доставку всех видов внутренних почтовых отправлений	почтовые отправления	не более 1 000 штук в год	цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»
Поставка маркированных (немаркированных) конвертов	конверты	не более 1 000 штук в год	цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации (медосмотра) работников:

Наименование	Численность муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации (медосмотра) в расчете на 1-го специалиста
Диспансеризация (медосмотр) муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска	по фактической численности на момент проведения диспансеризации, но не более чем предусмотрено по штатному расписанию аппарата Думы города Иркутска	не более 10 000 рублей включительно

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение проездного документа при следовании к месту командирования и обратно, а также расходов на проезд наземным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта:

Наименование	Количество билетов ⁶	Предельная цена, руб.
Билеты (авиабилеты, железнодорожные билеты и др.)	определяется	лица, замещающие муниципальные должности, высшие, главные должности муниципальной службы – по фактическим расходам ⁷ ;

⁶ Количество сотрудников, направляемых в командировку, определяется распоряжением Председателя Думы города Иркутска. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на функционирование Думы города Иркутска.

⁷ В соответствии с учетом требований решения Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3-1 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия на постоянной основе», постановления мэра города Иркутска от 4 июня 2008 года № 031-06-1173/8 «О Положении о нормах расходов по приему в г. Иркутске иностранных делегаций, отдельных лиц и обеспечению визитов делегаций, отдельных лиц из Иркутска за рубеж».

для проезда к месту служебной командировки и обратно	исходя из фактической потребности	ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы – авиабилеты в салон экономического класса, железнодорожные билеты в купейный вагон ⁸ ; цена определяется в соответствии с тарифами перевозчика с учетом места следования на дату приобретения.
--	-----------------------------------	---

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат, связанных с бронированием и наймом жилого помещения в связи с командированием муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска

Наименование	Вид номера	Категория должностей	Предельная цена, руб.
Бронирование и наем жилого помещения	однокомнатный (одноместный) номер, при отсутствии свободного одноместного номера возможно бронирование двухкомнатного (двухместного) номера	лица, замещающие муниципальные должности, высшие, главные должности муниципальной службы	по фактическим расходам ⁹
		ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	по стоимости стандартного номера гостиничного комплекса по месту пребывания в командировке ⁸

Нормы оплаты (возмещения) расходов по бронированию и найму жилого помещения в гостиницах при направлении депутатов в командировки за пределы Российской Федерации устанавливаются постановлением мэра города Иркутска от 4 июня 2008 года № 031-06-1173/8 «О Положении о нормах расходов по приему в г. Иркутске иностранных делегаций, отдельных лиц и обеспечению визитов делегаций, отдельных лиц из Иркутска за рубеж».

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на поставку питьевой воды:

№ п/п	Наименование	Кол-во бутылей в год	Цена за 1 единицу, руб.
1	Питьевая вода (емк. 18,9 л)		

⁸ В соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 29 апреля 2008 года № 031-06-869/8 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления города Иркутска».

⁹ В соответствии с учетом требований решения Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3-1 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия на постоянной основе».

2	Питьевая вода (емк.9 л)	определяется исходя из фактической потребности ¹⁰	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на поставку воды на дату приобретения
3	Питьевая вода (емк.0,5л) газированная		
4	Питьевая вода (емк.0,5л) негазированная		

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

№ п/п	Наименование	Категория должностей	Цена обучения 1-го муниципального служащего, руб.*
1	Услуги по дополнительному профессиональному образованию (продолжительность не менее 120 час.)	для всех категорий должностей муниципальной службы, не реже 1 раза в 3 года	не более 70 000
2	Услуги по организации участия в семинарах, выставках, конференциях.		не более 40 000

В случае необходимости по согласованию с Председателем Думы города Иркутска может быть изменена цена обучения на одного муниципального служащего аппарата Думы. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на функционирование Думы города Иркутска.

27. Нормативы, применяемые при расчете затрат, связанных с услугами по стирке, химчистке, глажению изделий (штор, тюлей, ламбрекенов, жалюзи) кабинетов аппарата Думы города Иркутска:

Наименование	Объем (шторы, жалюзи), м ²	Цена за 1 м ² , руб.
Услуги по стирке, химчистке, глажению изделий (штор, тюлей, ламбрекенов, жалюзи)	по фактической потребности (по загрязненности)	не более установленного тарифа за 1 м ² в соответствии с договором об оказании услуг

28. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг следующего содержания

Наименование	Количество, шт.	Стоимость оказания услуг
Изготовление печатей, штампов, табличек, вывесок, визиток, удостоверений, папок, открыток, вкладышей в открытки, конвертов, бланков Думы города Иркутска благодарностей, благодарственных писем и прочей полиграфической продукции	определяется исходя из фактической потребности	в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов на текущий год

29. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих информационных товаров и услуг:

¹⁰ Поставка питьевой воды осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на данный вид расходов.

Наименование	Количество месяцев использования услуги	Стоимость оказания услуги
Услуги в области информационных технологий (информационно-технические услуги по размещению и защите информации при ее передаче в сети Интернет: продление домена («www.irkduma.ru»), техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сайта)	12	цена определяется в соответствии с тарифами оператора на момент заключения муниципального контракта
Электронный продукт (электронная система «Госзаказ»)	12	цена определяется в соответствии с тарифами оператора на момент заключения муниципального контракта

30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники, систем телефонной связи:

Наименование оборудования	Количество	Предельная цена (не более), руб.
Моноблок	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	цена зависит от сложности ремонта неисправности оборудования
Монитор		
Системный блок		
Веб-камера		
Сканер		
Ноутбук		
Принтер		
Планшетный компьютер		
Копировальный аппарат		
Источник бесперебойного питания		
Факсимильный аппарат		
Стационарный телефонный аппарат		
Радиотелефон		
Телефон Cisco IP Phone		

31. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по утилизации списанных основных средств (не подлежащей ремонту оргтехники):

Наименование	Количество, шт.	Цена утилизации 1-ой единицы нефинансовых активов, руб.
Услуги по утилизации списанных основных средств	планируемое количество нефинансовых активов на момент утилизации	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент оказания услуг

32. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования:

Наименование оборудования	Количество	Предельная цена (не более), руб.
Жалюзи		

Диспенсер	определяется исходя из фактической потребности в ремонте	цена зависит от сложности ремонта неисправности оборудования
Фотообъектив		
Фотокамера		
Фотовспышка		
Устройство для прошивки документов		
Уничтожитель документов		
Цифровой диктофон		
Точилка электрическая- автомат		
Кофе-машина- автомат		
СВЧ-микроволновая печь		
Холодильник		
Термопот (или электрочайник)		
Вентилятор напольный		
Наушники		
Сетевой фильтр		
Тонометр		
Телевизор		

33. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования:

Наименование	Количество установок кондиционирования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	15	не более 4 000 руб.

34. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по заправке картриджей:

Наименование оборудования	Количество, шт.	Предельная цена за единицу (не более), руб.
Картриджи	не более 100 шт. в год	2 500

35. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения в аппарате Думы города Иркутска:

Наименование	Количество	Стоимость оказания услуг
Текущий ремонт помещения в аппарате Думы города Иркутска	определяется исходя из фактической потребности на год	в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов на текущий год

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об

организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го помещения аппарата Думы, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го помещения.

36. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание работ и услуг по изготовлению мебели корпусной:

Наименование	Количество, шт.	Стоимость оказания услуг
Изготовление мебели корпусной	определяется исходя из фактической потребности на год	в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов на текущий год

37. Нормативы, применяемые при расчете затрат на покупку проездных билетов:

Наименование	Количество, шт.	Стоимость оказания услуг
Проездной билет, дающий право на проезд во всех видах муниципального транспорта в городе Иркутске	не более 1 шт.	цена проездного билета определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке муниципальными правовыми актами города Иркутска

38. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату расходов, связанных с приобретением цветов, цветочных композиций (в том числе аксессуаров):

Наименование	Количество, шт.	Стоимость работ и оказания услуг
Поставка живых цветов и композиций из живых цветов	определяется исходя из фактической потребности	в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов на текущий год

39. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Наименование	Единицы измерения	Количество	Стоимость оказания услуг
1	Холодное водоснабжение	объем холодной воды	м ³	объем холодного водоснабжения согласно фактическому объему данных коммунальных услуг по договору за предыдущий период	цена за единицу определяется в соответствии с приказом Службы по тарифам Иркутской области, устанавливающими долгосрочные тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУП «Водоканал» г. Иркутска, руб./м ³
2	Водоотведение	объем сточных вод	м ³	объем водоотведения согласно фактическому объему данных коммунальных услуг по договору за предыдущий период	
3	Горячее водоснабжение	объем горячей воды	м ³	объем горячего водоснабжения согласно фактическому объему данных коммунальных услуг по договору за предыдущий период	согласно тарифам на горячую воду единой теплоснабжающей организации, осуществляющей горячее водоснабжение на территории города Иркутска в планируемом периоде, руб./м ³
4	Электроснабжение	объем электроэнергии	кВт*ч	объем электроэнергии и согласно договору электроснабжения за предыдущий период с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения	цена за единицу определяется в соответствии с прогнозом ООО «Иркутскэнергосбыт» нерегулируемых цен на электроэнергию, руб./кВт*ч
	Теплоснабжение			объемы тепловой энергии, определяемые согласно договору	цена за единицу определяется в соответствии с приказами Службы по тарифам Иркутской области,

5		объем тепловой энергии	Гкал	теплоснабжения (по максимальной расчетной нагрузке)	устанавливающими долгосрочные тарифы на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые единой теплоснабжающей организацией на территории города Иркутска (ООО «Байкальская энергетическая компания», руб./Гкал
---	--	------------------------	------	---	--

40. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование услуги	Наименование	Количество месяцев использования услуг	Стоимость оказания услуг в месяц, рублей
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной, тревожной и пожарной сигнализации в приемной депутата Думы города Иркутска	1 система на одну приемную депутата Думы города Иркутска	12	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент заключения муниципального контракта
2	Услуги по управлению недвижимым имуществом	общая площадь помещения	12	согласно тарифам поставщика на оплату услуг управления недвижимым имуществом
3	Текущий (капитальный) ремонт помещения/здания приемной депутата Думы города Иркутска	площадь занимаемого помещения	не более 1 раза в 3 года	цена текущего (капитального) ремонта 1 кв. метра площади помещения/здания определяется на основании локально ресурсного сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами работ, утвержденными соответствующим федеральным органом исполнительной власти
4	Услуги по изготовлению сметной документации, необходимой для формирования стоимости планируемых	площадь занимаемого помещения	по мере необходимости составления локально ресурсного сметного расчета	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент заключения муниципального контракта

	общестроительных работ помещения общественной приемной депутата Думы города Иркутска			
5	Обращение с твердыми коммунальными отходами	объем твердых коммунальных отходов, рассчитанный по нормативу	12	цена за единицу определяется в соответствии с приказом Службы по тарифам Иркутской области, устанавливающим долгосрочные предельные единые тарифы на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области (Зона 2) в отношении ООО «РТ-НЭО Иркутск»
6	Прочие затраты на содержание недвижимого имущества	площадь занимаемого помещения	определяется исходя из фактической потребности	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент заключения муниципального контракта
7	Затраты на оплату услуг по уборке снега и наледи с крыш помещений/зданий приемной депутата Думы города Иркутска	площадь занимаемого помещения	определяется из фактической потребности, но не более 5 раз в год	не более 50 рублей за 1 квадратный метр

41. Нормативы, применяемые при расчете затрат на закупку товаров, работ, услуг:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость товара/работы/услуги
1	Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением сувенирной продукции, ценных подарков	определяется исходя из фактической потребности, но не более 10000 единиц в год	цена единицы определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент заключения муниципального контракта; общая стоимость товара/работы/услуги в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов на текущий год
2	Затраты на приобретение фоторамок	определяется исходя из фактической потребности, но не более 500 единиц в год	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент заключения муниципального контракта

3	Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением штор, жалюзи и комплектующих для их установки	определяется исходя из фактической потребности	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент заключения муниципального контракта
4	Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением строительных (ремонтных), отделочных, лакокрасочных материалов, напольных и настенных покрытий, инструмента для выполнения ремонтных работ	определяется исходя из фактической потребности	не более 5 000 000 рублей в год на одну приемную
5	Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением электрооборудования (в том числе лампы, светильники электрические и их части, кабели, розетки, выключатели, трансформаторы, предохранители и т.п.)	определяется исходя из фактической потребности	не более 1 000 000 рублей в год на одну приемную
6	Затраты на оплату расходов, связанных с приобретением сантехнических товаров	определяется исходя из фактической потребности	не более 1 000 000 рублей в год на одну приемную
7	Затраты на оказание услуг телефонной связи	определяется исходя из фактической потребности, но не более 1 услуги связи на муниципальную должность	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент заключения муниципального контракта, но не более 2000 рублей в месяц на один абонентский номер
8	Затраты на оплату расходов, связанных с освещением деятельности Думы города Иркутска в средствах массовой информации	определяется исходя из фактической потребности	цена единицы определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент заключения муниципального контракта; общая стоимость товара/работы/услуги в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов на текущий год
9	Иные затраты на оплату расходов, связанных с обеспечением деятельности Думы города Иркутска	определяется исходя из фактической потребности	не более 1 000 000 рублей в год

42. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание экспертных услуг:

Наименование	Количество, усл.ед.	Стоимость оказания услуги
Услуги экспертов, в том числе: нотариальные услуги	определяется исходя из фактической потребности	не более 50 000 рублей в год

43. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по проведению поверки (калибровки) средств измерения (СИ) в приемной депутата Думы города Иркутска:

Наименование	Количество, шт.	Стоимость оказания услуги
Счетчики холодной и горячей воды / счетчики универсальные	2 1	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент заключения муниципального контракта

44. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по установке прибора учета электрической энергии в приемной депутата Думы города Иркутска

Наименование	Количество, шт.	Стоимость
Прибор учета электрической энергии	1	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент приобретения товара

45. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение инструментов, оборудования и прочих материалов в приемной депутата Думы города Иркутска:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость
1	Стенд по пожарной безопасности	1 на одну приемную	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент приобретения товара
2	Огнетушитель	в зависимости от м ² занимаемой площади и количества комнат	цена определяется в соответствии с тарифами поставщика на момент приобретения товара
3	Подставка под огнетушитель	в зависимости от количества огнетушителей	

