



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 12.09.2025 №031-06-607/25

О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска
от 15 августа 2017 года
№ 031-06-812/7

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15 августа 2017 года № 031-06-812/7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 9 апреля 2025 года № 031-06-223/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «Земельным кодексом Российской Федерации,» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

абзац второй главы 2 раздела I после слов «не разграничена» дополнить словами «(далее – земельный участок)»;

пункт 5 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24.03.2025, № 12, ст. 1200; «Российская газета», 26.03.2025, № 65-66; «Парламентская газета», 27.03.2025, № 10с.»;

пункт 21 после цифр «30» дополнить словом «календарных»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на который не разграничена (далее – заявление) в комитете (в случае установления сервитута в отношении всего земельного участка, либо на срок до трех лет в отношении части земельного участка);

- 60 (шестьдесят) календарных дней со дня регистрации заявления в комитете, включая 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации в комитете заявления и 30 (тридцать) календарных дней со дня представления заявителем уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут (в случае установления сервитута на срок более трех лет в отношении части земельного участка).

В указанный срок не входит период, в течение которого заявитель обеспечивает проведение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.»;

в пункте 30 слова «, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на который не разграничена,» исключить;

в пункте 33 слова «о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на который не разграничена,» исключить;

подпункт 1 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«1) заявление направлено в орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;»;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявление подлежит регистрации специалистом отдела документационного обеспечения в автоматизированной информационной системе.

Срок регистрации заявления в комитете составляет:

1) при обращении заявителя в Единое окно – в день поступления заявления из Единого окна в комитет;

2) при обращении заявителя в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, - в день поступления заявления из МФЦ в комитет;

3) при направлении заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала – в день поступления в комитет (в случае поступления заявления в нерабочее время, выходные или праздничные дни – на следующий рабочий день со дня поступления);

4) при направлении заявления посредством почтовой связи – в день поступления заявления в комитет.»;

в подпункте 3 пункта 59:

в абзаце втором слова «1 (одного) рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце третьем слова «1 (одного) рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает его в отдел документационного обеспечения имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – отдел документационного обеспечения).»;

в пункте 64 слова «3 (трех) рабочих дней с момента» заменить словами «3 (трех) календарных дней со дня»;

в пункте 65 слова «2 (двух) рабочих дней с момента» заменить словами «4 (четырёх) календарных дней со дня»;

в абзаце первом пункта 67 слова «1 (одного) рабочего дня» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

пункт 67² изложить в следующей редакции:

«67². Работник МФЦ в день поступления письма об отказе в приеме заявления и документов в 2 (двух) экземплярах из отдела, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, – в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления письма об отказе в приеме заявления и документов

информирует об этом заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) письмо об отказе в приеме заявления и документов в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении письма об отказе в приеме заявления и документов заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на 2 (втором) экземпляре письма об отказе в приеме заявления и документов.

Сотрудник Единого окна передает 2 (второй) экземпляр письма об отказе в приеме заявления и документов с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает 2 (второй) экземпляр письма об отказе в приеме заявления и документов с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник МФЦ передает 2 (второй) экземпляр письма об отказе в приеме заявления и документов с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня информирования о возможности получения письма об отказе в приеме заявления и документов в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за его получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает письмо об отказе в приеме заявления и документов в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает письмо об отказе в приеме заявления и документов в отдел;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает письмо об отказе в приеме заявления и документов в отдел.»;

в пункте 68 слова «6 (шесть) рабочих дней» заменить словами «10 (десять) календарных дней»;

в пункте 72 слова «1 (одного) рабочего дня» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке комитета за подписью заместителя председателя комитета – начальника земельного департамента или в форме электронного документа.»;

в пункте 74 слова «9 (девять) рабочих дней» заменить словами «13 (тринадцать) календарных дней»;

в пункте 78 слова «1 (одного) рабочего дня» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

в пункте 79 слова «5 (пяти) дней с момента» заменить словами «11 (одиннадцати) календарных дней со дня»;

пункты 80, 81 изложить в следующей редакции:

«80. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 42 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 78 главы 5 раздела III настоящего административного регламента:

1) в случае подачи в комитет заявления о заключении соглашения об установлении сервитута на срок более трех лет в отношении части земельного участка:

а) осуществляет осмотр земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка;

б) подготавливает уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее – уведомление) по форме Приложения № 4 к настоящему административному регламенту либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее – предложение) по форме Приложения № 5 к настоящему административному регламенту и обеспечивает их согласование с:

- начальником отдела – в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления либо предложения на согласование;

- заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента – в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления либо предложения на согласование;

в) в день согласования заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента уведомления либо предложения обеспечивает их передачу для подписания заместителем мэра – председателем комитета, который подписывает уведомление либо предложение в течение 3 (трех) календарных дней со дня их поступления;

г) в день подписания заместителем мэра – председателем комитета уведомления или предложения размещает его в личном кабинете и в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, направляет его заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или передает его в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя).

В целях подтверждения направления уведомления или предложения заявителю (представителю заявителя) посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного документа посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления уведомления или предложения заявителю (представителю заявителя) в Единое окно, МФЦ, специалистом отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию об уведомлении или о предложении, на котором сотрудником Единого окна, работником МФЦ, проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

Работник МФЦ в день поступления уведомления или предложения из отдела, направляет его в организацию, привлекаемую МФЦ, – в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления уведомления или предложения информирует об этом заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление или предложение в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении уведомления или предложения заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на копии уведомления либо предложения.

Сотрудник Единого окна передает копию уведомления или предложения с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает копию уведомления или предложения с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник МФЦ передает копию уведомления или предложения с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня информирования о возможности получения уведомления или предложения в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление или предложение в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление или предложение в отдел;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает уведомление или предложение в отдел.

Лицо, которому направлено в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта уведомление либо предложение, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка.

Проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и осуществление государственного кадастрового учета указанной части земельного участка является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги;

д) в течение 12 (двенадцати) календарных дней со дня поступления в комитет уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, подготавливает заключение о возможности заключения соглашения об установлении сервитута на часть муниципального земельного участка (далее – заключение) и обеспечивает его согласование с:

- начальником отдела – в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения заключения на согласование;

- заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента – в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения заключения на согласование;

е) в день согласования заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента заключения обеспечивает его передачу для подписания заместителем мэра – председателем комитета, который подписывает заключение в течение 3 (трех) календарных дней со дня его поступления;

2) в случае подачи в комитет заявления о заключении соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет в отношении части земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск:

а) осуществляет осмотр земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка;

б) подготавливает заключение и обеспечивает его согласование с:

- начальником отдела – в день получения заключения на согласование;

- заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента – в день получения заключения на согласование;

в) в день согласования заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента заключения обеспечивает его подписание заместителем мэра – председателем комитета;

3) в случае подачи в комитет заявления в отношении всего земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск:

а) осуществляет осмотр земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка;

б) подготавливает заключение и обеспечивает его согласование с:

- начальником отдела – в день получения заключения на согласование;

- заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента – в день получения заключения на согласование;

в) в день согласования заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента заключения обеспечивает его подписание заместителем мэра – председателем комитета.

81. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания заключения заместителем мэра – председателем комитета подготавливает проект соглашения об установлении сервитута в 3 (трех) экземплярах и обеспечивает его согласование с:

- начальником отдела землепользования территорий – в день получения проекта соглашения об установлении сервитута на согласование;

- заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента – в день получения проекта соглашения об установлении сервитута на согласование.»;

в пункте 82 слова «1 (одного) рабочего дня после» заменить словами «3 (трех) календарных дней со дня»;

пункт 83 признать утратившим силу;

пункт 83¹ изложить в следующей редакции:

«83¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 27 (двадцать семь) календарных дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута на срок более трех лет в отношении части земельного участка – 57 (пятьдесят семь) календарных дней со дня регистрации заявления.»;

в пункте 85 слова «письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «регистрация в автоматизированной информационной системе письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в абзаце первом пункта 86 слова «1 (одного) рабочего дня» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

пункты 87, 87¹ изложить в следующей редакции:

«87. Работник МФЦ в день поступления проекта соглашения об установлении сервитута либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги из отдела направляет его в организацию, привлекаемую МФЦ, – в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления проекта соглашения об установлении сервитута либо

письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) проект соглашения об установлении сервитута либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении проекта соглашения об установлении сервитута либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на копии проекта соглашения об установлении сервитута либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник Единого окна передает копию проекта соглашения об установлении сервитута либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает копию проекта соглашения об установлении сервитута либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник МФЦ передает копию проекта соглашения об установлении сервитута либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня информирования о возможности получения проекта соглашения об установлении сервитута либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает проект соглашения об установлении сервитута либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает проект соглашения об установлении сервитута либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел;

3) сотрудник Единого окна не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает проект соглашения об установлении сервитута либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел.

87¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута на срок более трех лет в отношении части земельного участка – 60 (шестьдесят) календарных дней со дня регистрации заявления.»;

пункты 92, 93 изложить в следующей редакции:

«92. В случае наличия технической ошибки в письме об отказе в приеме заявления и документов специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта письма об отказе в приеме заявления и документов, обеспечивает его согласование начальником отдела землепользования территорий и подписание заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, который подписывает его в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

В случае наличия технической ошибки в проекте соглашения об установлении сервитута либо письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта соглашения об установлении сервитута либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает их согласование начальником отдела землепользования территорий, заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, и подписание заместителем мэра – председателем комитета, который подписывает их в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

93. В случае отсутствия технической ошибки в письме об отказе в приеме заявления и документов, проекте соглашения об установлении сервитута либо письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его согласование начальником отдела землепользования территорий, заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, и подписание заместителем мэра – председателем комитета, который подписывает его в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.»;

в абзаце втором пункта 94 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15 августа 2017 года № 031-06-812/7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов