

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 04.06.2026 № 031-06-453/26

«Приложение № 5 к
административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие решения о
предоставлении дополнительной
меры социальной поддержки для
отдельных категорий инвалидов и
участников Великой Отечественной
войны, проживающих на территории
города Иркутска в жилом помещении
в качестве собственников, по
договору найма (поднайма),
социального найма либо на иных
основаниях, предусмотренных
законодательством Российской
Федерации, в виде текущего ремонта
жилого помещения»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению

администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
от «___» _____ 20__ года

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
гражданина (далее - гражданин) или его представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина или его представителя)

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
гражданина или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся(аяся) (нужное отметить):

гражданином;

представителем гражданина: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина)

контактный телефон _____

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в _____

(указать наименование и реквизиты документа, в котором допущены ошибки)

Перечень документов, представленных заявителем:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____.

Способ получения результата (нужное отметить):

лично при обращении в департамент;

по электронной почте _____;

через организации почтовой связи по адресу _____

(указать адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____».

(подпись)

